

A
TAPOLCAI
KAZINCZY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM AZONOSÍTÓ: 203612
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Készült: 2025. április 25.

Bodor Tamás
igazgató

Tartalom

A pedagógiai program jogi háttere.....	5
Alapítvány	6
1. Az iskola nevelési programja	7
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	7
1.1.1 Alapelvek	7
1.1.2 Az iskola, mint szervezet célja.....	7
1.1.3 Az iskola feladata	7
1.1.4 Sajátos célok és feladatok	8
1.1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	9
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	11
1.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai.....	11
1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	11
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	13
1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	14
1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	16
1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	17
1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	17
1.5.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	18
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek	19
1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	19
1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program (Sajátos nevelési igényű tanulók).....	21
1.6.3 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők segítése	22
1.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	22
1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	25
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	26
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	27
1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	27
1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:	28
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	29
1.9.1 A vizsgaszabályzat célja.....	29

1.9.2 A vizsgaszabályzat hatálya.....	29
1.9.3 Az értékelés rendje	30
1.9.4. A vizsgatárgyak részei és követelményei.....	32
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	33
1.11 A felvételi eljárás különös szabályai	33
2. Az iskola helyi tanterve.....	35
2.1 A választott kerettanterv megnevezése, elérhetősége	35
2.2 A kerettanterv feletti óraszám	35
2.3 Helyi tantervi követelményrendszer.....	35
2.4 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	35
2.5 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása ...	36
2.5.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	36
2.5.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	37
2.5.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	37
2.5.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	37
2.5.5 Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés alsó tagozaton.....	38
2.5.6 Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés felső tagozaton	39
2.6 Mindennapos testnevelés.....	42
2.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és azok választásának szabályai.....	42
2.8 Projektoktatás	43
2.8.1 A projektoktatás értékelése	44
2.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	45
2.9.1 A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos alapelvek	45
2.9.2 A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:	46
2.9.3 Az egyenlő bánásmód elveinek megsértése esetén szükséges eljárás.....	46
2.10 A tanulók teljesítményének ellenőrzése és értékelése.....	47
2.10.1 A nevelőtestület által elfogadott folyamatos ellenőrzés elvei	48
2.10.2 Az osztályozás módja.....	52
2.10.3 A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	55
2.10.4 Sajátos nevelési igényű tanulók értékelése	59
2.10.5 A tanulók jutalmazásának, fegyelmezésének iskolai elvei	61
2.10.6 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	61
2.10.7 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek...	63
2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	63

2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	63
2.12.1 Az iskola egészségnevelési elvei.....	63
2.12.2. Az iskola környezeti nevelési elvei.....	64
2.13 Boldog iskola.....	66
2.13.1 A Boldogságprogram alkalmazása iskolánkban	66
2.14 Tantermen kívüli (digitális) munkarend.....	67
2.14.1 A diákokkal és szüleikkel (gondviselőkkel) való kapcsolattartás rendje.....	67
2.14.2 A tanulók és szüleik tájékoztatása a tanórák tananyagáról, az elvégzendő feladatokról.....	67
2.14.3 A feladatok meghatározásával kapcsolatos elvek	67
2.14.4 A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés	68
2.14.5 A tantermen kívüli munkarend szakmai ellenőrzése.....	68
2.14.6 A tantermen kívüli digitális munkarend egyéb feltételei	69
2.14.7 Pedagógus feladata	69
2.14.8 A tanulók kötelessége és feladatai:	69
2.14 A pedagógiai program érvényességi ideje	69
2.15 A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata.....	70
2.16 A pedagógiai program módosítása	70
2.17 A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	70
3. Záradékok.....	71
Mellékletek.....	72
1. számú melléklet: A Tapolcai Kazinczy Ferenc Általános Iskola helyi tanterve.....	72
2. számú melléklet: Vizsgakövetelmények évfolyamonként	72

A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGI HÁTTERE

- 2011. évi CXC törvény a köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012 . (VI. 4.) Korm. Rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Az intézmény megnevezése, címe:

Tapolcai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

8300 Tapolca, Kazinczy tér 4.

Tel.: +36-87-687 387

E-mail: kazinczy@tapolcaaltisk.edu.hu

ALAPÍTVÁNY

Korszerű Oktatásért Alapítvány

Célja: A Tapolcai Kazinczy Ferenc Általános Iskolában a digitális kultúra oktatásának, az iskolai nevelésben és oktatásban való alkalmazásának elősegítése. A meglévő infokommunikációs eszközök fenntartásának, fejlesztésének, nyelvoktatásra való alkalmassá tételének támogatása vagyoni juttatással.

Az alapítvány részt vállal az általános iskola informatikai rendszere továbbfejlesztési koncepciójának kidolgozásában, az eszközök hatékony kihasználásának megszervezésében. Anyagi erejével támogatja a meglévő rendszer fenntartását, kiegészíti annak tárgyi, működési költségeit. Hozzájárul az eszközök pótlásának költségeihez és újabb hardverek, szoftverek vásárlási költségeihez. Támogatja az informatikai tárgyú, vagy annak eszközeivel korszerűbbé váló oktatási formák meghonosítását, vetélkedők, tanulmányi versenyek, pályázatok megrendezését.

Alapítás éve: 1995.

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1 Alapelvek

Alapcélunk olyan iskola működtetése, melyben gyermek, szülő és pedagógus jól érzi magát, szereti iskoláját, motivált a tanulásra.

Legyen az iskola a tehetséggondozásnak és felzárkóztatásnak egyaránt színtere. Alapfeladat a tanköteles korosztályt megtanítani az alapkészségekre, nyitottá tenni őket a folyton változó világra, törekedni egy konstruktív szokásrendszer kialakítására, életvezetési modellek megalapozására. Az emberi lét minőségének javítása, a képességeik kibontakoztatása, egyéni maximumok elérésének lehetősége minden tanuló számára. Ismerje meg a sikert, saját képességei szerint.

Alapcélunk a nevelési alapozó funkció maradéktalan ellátása, egészségesen fejlett személyiség kialakítása, hogy a gyerekek ne pótolhatatlan nevelési deficittel hagyják el az iskolát. Tudjanak élni jogaikkal, de teljesítsék kötelességeiket!

1.1.2 Az iskola, mint szervezet célja

- A tudásalapú társadalomban a személyes önmegvalósításhoz, az aktív állampolgári részvételhez, a társadalmi kohézióhoz és a foglalkoztathatósághoz szükséges kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az általános iskolai tanulmányaik végére a tanulók kulcskompetenciáinak olyan szintre fejlesztése, amelyek megalapozzák a továbbtanulást.
- Olyan tudás megszeresztetése – lehetőleg minden tanulóval –, amellyel életkori sajátosságainak megfelelően képesek alkotó módon tevékenykedni az őket körülvevő világban.
- Kiegyensúlyozott gyermekkor megteremtése.
- A gyermek személyiségének (képességeink, értékrendjének) megfelelően pályaválasztás elősegítése.

1.1.3 Az iskola feladata

- Tudás és műveltség megalapozása.

- Az egész életen át folytatandó tanuláshoz, ismeretszerzéshez kedvet és képességet alkítsunk ki. Igazi értékek kiválasztása és elsajátítása, hogy tanulóink képesek legyenek az értékek rangsorolásra, az értékítéletre, s az ezeknek megfelelő cselekedetekre, valamint erkölcsi állhatatosságra, morális magatartásra, egymás és az idősek iránti humánus viselkedésre.
- Arra törekszünk, hogy intézményünk továbbra is nyitott iskola legyen.
- Tudomásul vesszük, hogy a gondjainkra bízott tanulók nemcsak az iskolában tanulnak.
- Elismerjük, hogy az iskolán kívüli tanulási források épp olyan jelentős meghatározói lehetnek a személyiségfejlődésnek, mint az iskolai tantárgyi tanuláshoz készített eszközök.
- Igényt tartunk a helyi társadalom pedagógiai potenciáljára.
- Környezettudatos magatartás kialakítására törekszünk tanulóinknál, s tudatosan készülünk szűkebb környezetünk, a környék pozitív értéktartalmú befolyásolására.
- Feladatunk, hogy iskolánk továbbra is versenyképes legyen.
- Az iskolai nevelő-oktató munka gyermekközpontú, biztosítania kell az általános emberi jogok és a gyermeki jogok egyezményeinek megfelelően a lelkiismereti és tanszabadságon alapuló sokoldalú és tárgyilagos ismeretszerzést.

Az iskola nem lehet elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Pedagógiai programunk biztosítja a tananyag, a vallási illetve világnézeti ismeretek tárgyilagos, sokoldalú közvetítését, az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátíttatását, a gyermekek szülői vallási meggyőződésének megfelelő fakultatív hit- és vallásoktatásban való részvételét. Tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés, nemhez, nemzethez, nemzeti vagy etnikai csoporthoz tartozás, lelkiismereti meggyőződés, származás, vagyoni helyzet, valamint az iskolafenntartó jellege alapján!

1.1.4 Sajátos célok és feladatok

Idegen nyelvi képzésünk célja:

A tanulók hétköznapi helyzetekben a nyelvet merjék használni, és szerezzék meg a továbbfejlesztéséhez szükséges alapismereteket. Előtérbe kell helyezni a nyelvtanulási kedv felélesztését. A szóbeli és írásbeli kifejezőkészség és nyelvtani ismeretek megfelelő elsajátításán túl alapvetően előtérbe kell, hogy kerüljön – mint rész cél - a tehetséggondozás, a nyelvi tagozatos középiskolára illetve az alapfokú nyelvvizsgára való előkészítés.

Idegen nyelvi képzésünk angol és német nyelv esetén is a következő órakeretekben valósul meg: Első és második évfolyamon a felmerülő igények alapján heti 1-1 óra, harmadik évfolyamon általánosan heti 2 óra, negyedik évfolyamon általánosan heti 3 óra. felső tagozaton általánosan heti 3 óra, emelt óraszámú képzés esetén heti 5 óra.

1.1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

- Pozitív attitűddel kell a tanuló minden megnyilatkozására (teljesítményére, magatartására, szorgalmára) reagálni
- Sokkal több jutalmazást kell alkalmazni, mint büntetést
- Célszerű biztatással, elismeréssel motiválni
- A tanuló pozitív kötődése a nevelőhöz a feltétele annak, hogy a tanuló elfogadja az értékelést
- A negatív értékelés hatását növeli, ha pozitív értékelés előzi meg
- A finom hatások megőrzik a gyermek érzékenységét az erős, durva hatások lerontják
- A követelés a tanulókat hozzászoktatja a céltudatos cselekvéshez, és az ehhez szükséges fegyelemhez és önuralomhoz. Követelésünk legyen reális, szilárd, határozott, érthető, rövid, jóindulatú, ésszerű, teljesíthető, mérsékelt hangú, nem merev, jogos
- A motiválás eszközeit – biztatás, ígéret, helyeslés, elismerés, példa, dicséret, jutalmazás – tanórákon és azon kívüli tevékenységek esetén egyaránt alkalmazzuk
- A dicséret, jutalmazás, mint elismerő értékelés pozitív irányú hatást gyakorol a tanulókra. Cselekvésre ösztönöz, önbizalmat, bátorságot kelt.
- Mindig figyelembe vesszük életkori sajátosságait, fejlődésüket, ennek megfelelően alakítjuk a jutalmazás tartalmát és formáit.
- A jutalmazásnak arányban kell állnia a jutalmazott cselekedet értékével.

Fontosnak tartjuk, hogy mindazok az eszközök és eljárások, amelyeket céljaink eléréséhez alkalmazunk, megfeleljenek a gyerekek életkori sajátosságainak, érzelmi, értelmi, közösségi, gondolkodásbeli érettségüknek, biztosítsák a tanulók számára a tapasztalatszerzés örömét.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Nagy figyelmet fordítunk az anyanyelvi, kommunikációs képességek fejlesztési feladataira. A magyar nyelv műveltségünk feltétele, kultúránk hordozója. Fontos feladat a nyelvi- kommunikációs nevelés, az olyan alapkészségek, mint az írás, olvasás, helyes beszéd és nyelvtani ismeretek elsajátítása és folyamatos fejlesztése. Ennek megvalósításához szándékunk a magyar

nyelv mint tantárgy kiemelt kezelése, a tehetségesek számára versenyek, pályázatok, vetélkedők hirdetése – a lassabban haladóknak tanórai differenciálás, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálás.

A gondolkodási műveletek fejlesztésének egyik elősegítője a matematika tanítása. Ez a másik tantárgy, amelyet kiemelten kezelünk. Általános cél az alapkészségek jó szintű kialakítására való törekvés. A megfigyelés, az emlékezet, a problémamegoldó képesség, az absztrakció fejlesztése. Kiváló elősegítője az olyan célok elérésének, mint önálló gondolkodás, kreativitás, logikus áttekintőképesség, aktív részvétel a munkában, és nem csupán passzív befogadás. A matematikaórák hatékony kihasználása mellett a versenyek, tehetségfejlesztő szakkörök, felzárkóztató foglalkozások nyújthatnak mindehhez segítséget.

A tanulási folyamatban a tanulókat az aktív tanulásra ösztönözzük, az ismeretszerzés során a diákok különféle tevékenységet végeznek, a tanulási folyamat alakító, aktív részeseivé válnak, tevékenységükről reflektíven gondolkodnak. Ezáltal a tanulás érdekessé, izgalmassá, élményalapúvá válik, s ezzel szoros összefüggésben a tanulási motivációjuk is nő. A hangsúly az ismeretek átadása helyett a képességek és készségek fejlesztésén van.

Kiemelt feladataink

A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása önismeretük fejlesztése terén:

- **alsó tagozaton**
 - a motiváltság fejlesztése (megismerési vágy, alkotásvágy, teljesítményvágy, kíváncsiság, felfedezési vágy, játékszeretet, érdeklődés)
 - a képesség fejlesztése (tapasztalás, felismerés, megfigyelési képesség, megismerési képesség, írás és értő olvasás, beszéd és beszédértés, tanulási képesség)
- **felső tagozaton**
 - a motiváltság fejlesztése (tanulási kötelességtudat, továbbtanulási szándék, önfejlesztési igény)
 - a képesség fejlesztése (absztrahálás, problémamegoldás, viszonyítás, általánosítás, osztályozás, bizonyítási képesség, asszociálás)

A gondolkodási képesség fejlesztése:

- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- a rendszerező képesség fejlesztése
- az induktív gondolkodás fejlesztése
- a deduktív gondolkodás fejlesztése
- a kombinatív képesség fejlesztése

- a korrelatív gondolkodás fejlesztése
- az analógiás gondolkodás fejlesztése
- a kritikai gondolkodás fejlesztése

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolai egészségfejlesztés során fontos feladat minden pedagógiai helyzetet ki- használni az egészségfejlesztéssel kapcsolatos ismeretek átadására, gyakorlati alkalmazására, egészséges szokásrendszer kialakítására.

Legfontosabb feladatok:

- az egészséges életmóddal kapcsolatos szokások kialakítása: helyes táplálkozás, mindennapos testmozgás, testedzés
- a betegségek megelőzése, a gyógykezelések lehetőségének bemutatása
- az egészséget károsító hatások, káros szenvedélyek kivédése
- baleset-megelőzés
- a tanulók lelki egészségének biztosítása, megőrzése

Az egészségnevelés minden pedagógus és valamennyi tantárgy feladata.

1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelésóra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

A tanulók tudják, hogy:

- minden állampolgár köteles szükség esetén tőle elvárható segítséget nyújtani sérült, balesetet szenvedett embertársának, illetve olyan személynek, aki életét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztető helyzetbe jutott.
- mi a teendő baleset észlelésekor, tudják a mentők (rendőrség, tűzoltóság) riasztásának módját.
- legyenek képesek segítség adására addig, amíg a szakszerű segítség meg nem érkezik.
- legyenek tisztában azzal, hogy az elsősegélynyújtás során csökkenteni kell a baleset, vagy rosszullét következményeinek súlyosságát, és megelőzni a további állapotromlást.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Tantárgyba integrálva ismeretek elsajátíttatása:
5. osztályban a Természettudomány tantárgy „egészségtan” témakörében, 8. osztályban pedig a Biológia tantárgy keretein belül a szervrendszerek tanítása során (pl. kültakaró - vérzések, égések; mozgás szervrendszere – rándulás, ficam, törések ellátása; légzés – légmell; keringés – újraélesztés; idegrendszer - epilepszia stb.).
- Osztályfőnöki órán 5-8. évfolyamon: elméleti ismeretek nyújtása az iskola védőnő előadásával.
- Téma nap, egészségnap szervezése:
Alsó tagozatosok számára elméleti ismeretek nyújtása és gyakorlati alkalmazása.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségnevelés céljai:

- Elsődleges célunk az erkölcsi nevelés, a helyes értékrend, az egyetemes emberi értékek kialakítása, az érzelmi intelligencia fejlesztése.
- A hagyományok megőrzése közösségteremtő erejének felhasználásával.
- Továbbra is hangsúlyt kap a nemzeti kultúra – a történelmi események, személyek ismerete és megbecsülése révén évfordulók alkalmával –, a haza, a szülőföld iránti szeretet.
- Magas színvonalú városi vagy iskolai szintű ünnepségeink is ezt a célt szolgálják. Iskolánk és osztálytermeink ünnepi díszítésével a közösség nevelését erősítjük.
- Megfelelő figyelmet szentelünk a jövőben is a családi életre való nevelésre, a társas kapcsolatok javítására, különösen osztályfőnöki órák, szabadidős programok keretében.

A pedagógusoknak fel kell hívniuk a figyelmet az élet védelmének minden más szempontot megelőző fontosságára, arra, hogy az ENSZ Gyermeki Jogokról szóló Nyilatkozata szerint a gyermeket különleges oltalom, gondozás és jogvédelem illeti meg mind a születés előtt, mind a születés után.

Arra kell törekednünk, hogy minden tanuló társas kapcsolata fejlődjön.

- Ismerje meg a társas együttélés szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához szükségesek.
- Ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit, a közösségi érzés/tudat kialakuljon.

- Sajátítsa el azokat az ismereteket, és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és nép megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.
- Legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsülje meg ezeket erkölcsi ismeretek, normák közvetítésével.
- Vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.
- Legyen érzékeny környezete állapota iránt.
- Szerezzen személyes tapasztalatot az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén, a társas viselkedés kultúrája alakuljon ki, fejlődjön.
- Tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról anyanyelvünkön szabatosan kommunikálni.
- Ismerjék meg a környezet leggyakoribb egészséget, testi épségét veszélyeztető tényezőit, és ezek elkerülésének módjait.
- Kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez, erkölcsi ismeretek/normák ismerete.
- Legyen képes önellenőrzésére, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére.
- Tevékenysége erősítse a közösséghez való tartozást, társas kapcsolata fejlődjön.

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

- Kooperatív módszerekkel együttműködés, egymástól való tanulás biztosítása.
- Tanulói együttműködésen alapuló tanulás.
- Differenciált tanulásszervezés.
- Projekt-módszer elterjesztése.
- Drámapedagógia alkalmazása.
- Gyermek személyiségének, életkörülményeinek megismerése.
- Közösségi érzés kialakítása.
- Bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása.
- Közös értékrendszer kialakítása.
- Érzelmi kötődés kialakítása az iskolai hagyományokhoz.
- Iskola elvárásainak ismertetése, elfogadtatása az osztállyal.
- Közös élmények biztosítása.
- Saját történelem „mi tudat” kialakítása.
- A helyes konfliktusmegoldó magatartás kialakítása.

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

1.4.2.1 Hagyományőrző tevékenységek

- Tanévnyitó ünnepély, első osztályosok köszöntése.
- Október 6-ára emlékezés.
- Október 23-a megünneplése.
- November: Márton-napi rendezvények
- Mikulás-napi megemlékezés
- Adventi műsorok.
- Karácsonyi ünnepség.
- Programsorozat a leendő elsősök számára.
- Farsang, jelmezes felvonulás.
- Iskolai bál. (Szülői Szervezet)
- Március 15. iskolai ünnepség.
- Kapcsolattartás a határon túli magyarokkal a Határtalanul pályázat keretében (siker pályázat függvényében).
- Június 4. A Nemzeti Összetartozás Napjára témanap keretében történő megemlékezés.
- Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, nyári iskolai tábor szervezése.
- Gyermeknap programjainak megszervezése.
- Nyolcadik osztályosok ballagása, búcsúzás a végzős diákoktól.
- Tanulmányi, kulturális és sportversenyek szervezése iskolai, városi, tankerületi és megyei szinten.
- Tanévzáró ünnepség.
- A Kazinczy Napok kiemelt programjainak, jeles napjainak továbbvitele.

1.4.2.2 Napközi, tanulószoba

A nemzeti köznevelésről szóló törvény előírásainak megfelelően - ha a szülők igénylik - az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. Lehetőség szerint szakkorrepetálással foglalkozunk a tanulókkal. A tanítási szünetekben, a munkanapokon összevont napközis csoport üzemel, ha ezt a szülők legalább 10 gyermek számára igénylik.

1.4.2.3 Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását, a tanulók fejlesztését, korrepetálását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- A 7-8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére képességfejlesztő foglalkozásokat szervezünk magyar és matematika tantárgyakból.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indítását - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - minden tanévben a jogszabálynak megfelelően hirdetjük meg.
- Minden évfolyamon korrepetálás, felzárkóztatás szükséges évfolyamszintű szervezésben magyar, és matematika, valamint idegen nyelv tantárgyakból.
- Az 1-8. évfolyamon szakvéleménnyel rendelkező tanulóinkat fejlesztő és rehabilitációs foglalkozásokon segítjük.

1.4.2.4 Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indítását - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - minden tanévben a jogszabálynak megfelelően hirdetjük meg. A szakkörök ingyenes formában kerülnek meghirdetésre.

1.4.2.5 Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei és/vagy a szaktanárok végzik. A nevezési díjakat az éves munkatervben meghatározott versenyek esetében (általában az országos tanulmányi versenyek) a fenntartó a költségvetési forrás fedezetéig biztosítja, az egyéb versenyek esetében a szülők és/vagy az alapítványok támogatást nyújthatnak.

1.4.2.6 Osztálykirándulások

Az iskola pedagógusai az oktató - nevelő munka hatékonyságának növelése, elősegítése érdekében az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel a tantervi követelmények teljesítésének nem feltétele. A részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

1.4.2.7 Erdei iskola

Az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai programok, foglalkozások az ismeretek bővítését, tapasztalatszerzést, az oktató - és nevelő munka hatékonyságának növelését segítik. Az erdei iskolában való részvétel a tantervi követelmények teljesítésének nem feltétele. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük a pályázati lehetőségek kihasználása mellett.

1.4.2.8 Múzeum, kiállítás, könyvtári és művészeti előadás

A különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások lehetőséget biztosítanak a megszerzett ismeretek, tudás rendszerezésére, koncentrációjára, valamint támogatják a különböző nevelési területeken kitűzött célok megvalósítását. A részvétel a tantervi követelmények teljesítésének nem feltétele. A költségekkel járó látogatásokon, foglalkozásokon való részvétel önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

1.4.2.9 Nyári napközis felügyelet

A tanév rendje szerinti utolsó tanítási napot követő első munkanaptól június 30. napjáig bezárólag, munkanapokon az iskola nyári napközis felügyeletet biztosít szülői igény esetén.

Elérhető nyári napközis táborokról a szülőket az iskola informálja.

1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A tanulók közösségei közül kitüntetett szerepet kapott a tanulók érdekeinek képviselőjére létrehozható diákönkormányzat. A diákönkormányzatokra vonatkozó jogi szabályozást keret jelleggel a nemzeti köznevelésről szóló törvény, részletekbe menően pedig a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

A diákönkormányzatok a tanulók irányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladat:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösség-építő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és mozilátogatások, klub-délutánok, táncos rendezvények, stb.). A részvétel a tantervi követelmények teljesítésének nem feltétele. A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,

- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása, és dekorációjának kialakítása.
- Az osztályfőnök kérheti az iskolapszichológus támogatását az iskolai életet érintő, de a nevelési munkához nem közvetlenül kapcsolódó témák esetében, az együttműködés fejlesztésében, az önismerettel, önmegvalósítással összefüggő kérdésekben. Segítséget kaphat esetmegbeszélések során, preventív mentálhigiénés kérdésekben.

Az osztályfőnököt – a munkaközösség vezetőikkel konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

1.5.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.

- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: e-napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség felismerése általában nem egyszerű feladat. A tehetség kibontakozását serkenti: a megfelelő légkör megteremtése, a motiváció, a tanár ösztönző attitűdje a bizalom, a megfelelő szervezeti strukturáltság, a játékosság, az értékelés késleltetése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségre jellemző tulajdonságokkal rendelkező tanulók fejlesztésére:

- átlagosnál magasabb intelligencia,
- magas fokú kreativitás,
- fejlett következtetési képesség,
- önálló útkeresés,
- szorgalom és kitartás,
- kíváncsiság,
- érdeklődés,
- felügyelet elvetése,
- becsvágy
- kockázatvállalás,
- divergens gondolkodás,
- folyamatos kommunikáció.

Iskolánk egyik legfőbb alapelve az egyéni bánásmódon alapuló differenciált fejlesztés. Nem osztályokat, hanem az egyes gyermeket tanítjuk, neveljük.

Szervezeti keretei: tanóra, napközis foglalkozás, tanulószoba, szakkörök, emelt szintű oktatás, csoportbontás, nyelvvizsga - előkészítők, szakkörök, edzések, versenyek, vetélkedők, pályázatok, bemutatók, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás.

Tartalma:

A pedagógiai diagnosztika alkalmazásával minden tanulónál az öt tanító tanári team, a motiválásra, alkotásra, fejlődésre serkentsen:

- tanítási órákon differenciált tanulásirányítás
- alkotások létrehozása
- projektek készítése
- egyéni gyűjtő – és kutatómunka
- kiselőadások
- rendkívüli-, ünnepi órák tartása
- mentori tevékenység
- diáklevelezés, diákcsera
- differenciált házi feladatok

A képességfejlesztés, tehetséggondozás módszerei:

- egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanulásszervezés,
- csoportbontás,
- teljesítmény oktatás,
- emelt szintű oktatás,
- szakkörök szervezése,
- iskolai és iskolán kívüli tanulmányi, művészeti, kulturális és sportversenyek, ezekre a tanulók felkészítése,
- egyéni pályázatok,
- egyéni foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztés

Iskolánkban évente megszervezésre kerül a Szép Magyar Beszéd verseny tankerületi fordulója.

A verseny lebonyolításához biztosítjuk a szükséges tantermeket, és a tanári felügyeletet.

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program (Sajátos nevelési igényű tanulók)

A sajátos nevelési igény megállapítása esetén egyéni fejlesztési terv kidolgozása a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján gyógypedagógus végzi.

Mindenekelőtt fel kell deríteni, hogy miből fakadnak a tanuló nehézségei, milyen mértékben hiányosak ismeretei.

A hiányok pótlását az ismeretekkel, az alapokkal kell kezdeni.

Tervszerű egyéni fejlesztés gyógypedagógus által.

- A tanuló fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a tanuló fejlődésének negyed-évenkénti részletes értékelése jogszabály által meghatározott gyakorisággal.
- A folyamatos figyelemmel kísérés ideje alatt a pedagógus jogszabály által meghatározott gyakorisággal ismerteti a szülővel megállapításait, és segítséget nyújt az otthoni neveléshez.

A szociális hátrányokkal rendelkező tanulók sérülékenyebbek, személyiségük fejlődését hátráltatják a környezetükből őket érő ingerek. Ezért ezeket a gyermekeket hatványozottan érhetik kudarcok. Megnyilvánulhat ez a tanulásban, a viselkedésben, magatartási zavarokban, de a közösségbe való beilleszkedésben is.

Ezek a gyerekek fokozott figyelmet érdemelnek. A kudarc élménye alapvetően rányomja bélyegét a személyiség fejlődésére, ennek következtében a tanulmányi előmenetelben ezek a tanulók lemaradnak.

Segítő tevékenységformák:

- differenciált oktatás
- korrepetálás, felzárkóztató programok kidolgozása
- egyéni foglalkoztatás
- csoportbontás
- középiskolára előkészítők szervezése
- napközi otthon, tanulószobai foglalkozások biztosítása
- szemléltetőeszközök és megfelelő tanulói tevékenykedtetés alkalmazása
- integrációs felkészítés

1.6.3 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók helyzetének javítására nyújtott lehetőségek:

- Azoknak a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekeknek, akik rendezetlen családi körülmények között élnek, szorgalmazzuk a napközis és tanulószobai foglalkozások igénybe vételét.
- Az osztályfőnökök igyekeznek nevelési tapasztalataikkal segíteni a szülőket.
- A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye szakvéleményének figyelembevételével fokozottabb gonddal, egyéni bánásmóddal foglalkoznak velük az osztályfőnökök, tanítók, tanárok, igénybe véve a polgármesteri hivatal gyermekvédelmi szakembereinek segítségét.
- Rendszeres kapcsolattartást, segítséget kérünk a települési nemzeti önkormányzattól.

Pedagógiai tevékenységek:

- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek felismerése, és azok kiváltó okának megkeresése, esetleg Pedagógiai Szakszolgálat felkeresése.
- A pedagógusok személyes hatása, tanulóikkal kialakított viszony.
- Az integrált nevelés és oktatás megvalósítására törekvés.
- Minden egyes tanuló magatartásának, viselkedésének figyelemmel kísérése.
- Korai helyzetfelismerés, megfelelő helyzetértékelés.
- Ha szükséges, egyéni fejlesztési terv kidolgozása, egyéni fejlesztő foglalkozások megszervezése, lebonyolítása.
- Folyamatos konzultáció az osztályban tanító pedagógusokkal, gyermekvédelmi felelőssel.
- Differenciált óravezetés.
- Toleranciára szoktatás, meggyőzés.
- Önkép – ideálkép közötti különbség csökkentésére való törekvés.
- Felvilágosító előadások, tréningek, vetélkedők szervezése adott probléma körül.
- Csoportterápia, konfliktuskezelő technikák alkalmazása.

1.6.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Pedagógiai programunkban kiemelkedő szerepet szánunk a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatoknak. Egyre több a szorongó, a bizonytalanság érzésével küzdő, szeretetre,

védettségre vágyó gyermek. Épp ezért az iskolának kell vállalnia, hogy színtere lehessen a szülőtársakkal, pedagógusokkal, igazgatókkal történő találkozásnak, és adjon lehetőséget a nyomasztó gondok megosztására.

Feladatainkat a következőkben határozzuk meg:

- A család és a gyermek közvetlen környezetének megismerése,
- A gyermek kapcsolatainak feltárása, (kortársközösség, tágabb környezet) s ennek ismeretében a veszélyeztető faktorok kiszűrése
- Napközi, tanulószoba szervezése annak érdekében, hogy a gyermek idejének nagy részét szervezett és ellenőrzött keretek között töltsse,
- A helyi lehetőségek kihasználásával a szabadidő hasznos eltöltésére törekvés (kirándulások, múzeumlátogatások, vetélkedők stb.)
- Napi kapcsolatteremtés a Család- és Gyermekjóléti Központtal, a rendőrséggel, a gyermekorvossal, védőnőkkel, a gyámügyi feladatokat ellátó kollégával, az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelősével.

A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a Család- és Gyermekjóléti Központtal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a Család- és Gyermekjóléti Központtól.

Feladataink:

- Tanévkezdéskor az osztályfőnök felméri a veszélyeztetett tanulók számát, ha szükséges, jelez az ifjúságvédelmi felelősnek, aki használja a jelzőrendszert.
- Az osztályfőnök vagy a gyermeket tanító tanár jelzi az igazgatónál a tanulási és magatartási problémás tanulót és kezdeményezi a megfelelő szakértői bizottsághoz, ill. a pedagógiai szakszolgálathoz utalását.
- Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzétesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.
- Az iskolának kiemelt figyelmet kell fordítania a szenvedélybetegségek megelőzésére, illetve a gyógyult szenvedélybeteg tanulók beilleszkedésének elősegítésére.
- Környezetünkben a gyerekekre nagyon sok veszély leselkedik. Feladatunk a veszélyforrások feltérképezése, megismerése, majd ezek ismeretében a megelőzés.

- Továbbra is szorgalmaznunk kell az iskola és a szülői ház kapcsolatát. E tevékenységi formát a Család- és Gyermekjóléti Központnál a megelőzés érdekében főként azoknál a családoknál kell javasolni, ahonnan a szülő nem, vagy csak nagyon ritkán keresi az iskolát.
- Jelzés értékűek lehetnek a viselkedésben hirtelen történő változások, az igazolatlan hiányzás, vagy a gyakoribb igazolt hiányzás.
- Fontos, hogy az egy osztályban tanító nevelők közössége rendszeresen figyelemmel kísérje, értékelje a tanulócsoportba járó gyerekek viselkedését, magatartását és tanulmányi előmenetelét. Ezeket a tényfeltáró beszélgetéseket az osztályfőnöknek kell kezdeményezni, de kötelessége kezdeményezni az osztályban tanító bármelyik nevelőnek, ha olyan ismeret birtokába jutott, ami ezt megköveteli.
- A gyermek személyiségének, életkörülményeinek megismerése minden nevelő feladata, hiszen csak így tud a gyermek közelébe férközni, gondjainak, problémáinak megoldásában segíteni.

Gyermekvédelmi feladataink:

- a veszélyeztetett tanulók tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése és adott esetben javaslattétel a változtatásra.
- tanácsadás tanulóknak, szülőknek.
- tájékoztatás a szociális ellátásokról.
- hiányzások követése, és megfelelő intézkedések megtétele.
- magántanulók nyilvántartása, kapcsolattartás.
- kapcsolattartás, együttműködés a rendőrséggel, a gyámhivatallal, Család- és Gyermekjóléti Központtal, családgondozókkal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, védőnői szolgálattal, iskolaorvossal, és más gyermekvédelmi szervezettel.
- esetmegbeszéléseken való részvétel.

Célok	Feladatok	Tevékenységek
Az egészségre káros szokások, a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése	Drogstratégia, vagy drog prevenciós program kialakítása és megvalósítása	Pályázati programok megvalósításával, szakemberek bevonásával
Bűnözővé válás megelőzése	Bűnmegelőzési program kialakítása és végrehajtása	Pályázati programok megvalósításával, szakemberek bevonásával

Testi, lelki és erkölcsi veszélyeztető hatások és körülmények feltárása.	Azoknak a gyerekeknek a „kiszűrése”, akiknek testi, lelki erkölcsi fejlődése veszélyeztetett. A veszélyeztetett tanulók egyéni problémáinak megismerése. A tanulókat érő káros hatások enyhítése, a pozitív hatások érvényesülésének segítése.	A tanulók testi, lelki és erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése a fejlődéshez szükséges feltételek biztosítása. Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel. Belső pedagógus-diák viszony kialakítása. Tájékoztatás a lehetséges szociális kedvezményekről (étkezési térítés, napközis ellátás, tan könyvtámogatás stb.). A tanulók személyiségi jogainak tiszteletben tartása. A pedagógusok együttműködése a tanulókkal, a szülőkkel és a gyermekvédelmi felelőssel. Családgondozás kezdeményezése.
A veszélyeztetés megszüntetésének elősegítése.	A veszélyeztetés okainak feltárása, gyermekvédelmi intézkedések kezdeményezése.	Környezettanulmány készítése. A tanuló személyiségének feltárása. Szóbeli, írásbeli tájékoztatás a hivatalok részére. Esetmegbeszélés

1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Iskolánkban az osztályfőnökök, szaktanárok és ha van, az iskolai pszichológussal együttműködve feltárják a veszélyeztető körülményeket és megoldásokat keresnek. A szülőket tájékoztatjuk, ha a gyermek fejlődésének érdekében intézkedni szükséges.

Az osztályfőnökök és a napközis nevelők szoros kapcsolatot alakítanak ki a szülőkkel.

Pedagógus feladatai:

- a veszélyeztetett gyermekek személyiségének és családi háttérének felderítése, megismerése
- felderített, veszélyeztetett gyermekekkel való fokozott törődés, segítségnyújtás
- szabadidejük hasznos eltöltésének segítése
- a szülőkkel való együttműködés erősítése
- a Pedagógiai Szakszolgálat, a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményének figyelembe vétele
- Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Központtal, Szakértői Bizottsággal

Iskolai tevékenységi formák a szociális hátrányok enyhítésére:

- napközis-, tanulószobai oktatás megszervezése
- felvilágosító munka szociális juttatások lehetőségeiről
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- pályaválasztás segítése
- mentálhigiénés programok
- drog- és bűnmegelőző programok
- egészséges életmód program.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt
- az iskola éves munkatervének elfogadása előtt
- az első tanítási óra 8 óránál legfeljebb negyvenöt perccel korábban megkezdése tárgyában
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához

- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- az egyéb foglalkozások formáinak meghatározásához
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához
- a tankönyvrendelés elkészítésekor

Az intézményi döntések előtt az igazgató a diákönkormányzat elnökét és a segítő tanárt írásban tájékoztatja, és véleményük kialakítására kéri fel őket.

A diákönkormányzat elnöke erről tájékoztatja a diákönkormányzat vezetőségét, akik vezetőségi megbeszélésen alakítják ki a közös álláspontjukat. Az itt elfogadott álláspontot írásban eljuttatják az iskola igazgatójának. Az iskola igazgatója az intézményi döntések során ismerteti a diákönkormányzat véleményét. Az iskola egészét befolyásoló, lényeges döntések megvitatására az iskola kibővített vezetősége előtt is sor kerül, ahová meghívást kap a diákönkormányzat elnöke is, aki itt személyesen is elmondhatja, kiegészítheti az általa képviselt diákszervezet véleményét. Amennyiben az intézményi döntésre nevelőtestületi értekezleten kerül sor, akkor erre is meghívást kap a diákönkormányzat vezetője.

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

Az iskola tanulóinak az ENSZ Gyermeki Jogok Egyezménye, a nemzeti köznevelésről szóló törvény előírásai, az iskolai SZMSZ, a tanulói Házi rend által szabályozott lehetőségeken belül és formában joguk van az iskolai életet alakítani. A diákönkormányzat az iskolai demokrácia, önkormányzatiság, vélemény kifejezési és más állampolgári technikák gyakorlásának a színtere.

A diákönkormányzat saját szabályai szerint dolgozik (SZMSZ).

Különleges rendezvénye az évente egyszeri diákközségi ülés, amelynek célja a panaszok, problémák, javaslatok szervezett összegyűjtése, kinyilvánítása, megoldása (diákparlament). A diákönkormányzat széleskörű tevékenységrendszer szervez, összefonódva és kiegészítve az iskolai nevelési céljait, azok gyakorlására tevékenységi színtereket biztosít. Legfontosabb feladatai: a demokrácia gyakorlása, önkiszolgáló tevékenység, hagyományápolás, környezetvédelem, sport, kultúra, szabadidő szervezése.

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Az együttműködés alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség, a kölcsönös támogatás, amely a bizalmon alapul (optimális esetben), akkor eredményes, ha a családi és iskolai nevelés egységben van, ennek eredményeképpen hozzájárul a gyermek fejlődéséhez.

A szülők részéről az iskola várja a fentiek szellemében az aktív részvételt az iskolai rendezvényeken, az őszinte véleménynyilvánítást, az együttműködő magatartást, a nevelési problémák megoldásában az együttműködést, a családi és iskolai nevelésben jelentkező problémák közös legyőzését, a segítő hozzáállást, a szponzori segítségnyújtást.

Az iskola a gyermekek neveléséhez az alábbi segítséget nyújtja:

1. Nyílt napok, nyílt órák szervezése.
2. Rendszeres és folyamatos tájékoztatást a tanuló előmeneteléről.
3. Változatos, színes iskolai életet, változatos tanórán kívüli és szabadidős programokat.
4. Rendszeresen szülői értekezleteket, fogadóórákat, pályaválasztási segítséget, a problémák megoldására iskolai törekvéseket
5. A szülőkkel az osztályfőnök tartja a legszorosabb kapcsolatot, ezért az osztályfőnökök számára a következő feladatokat állítjuk a fentiekben megfogalmazottak megvalósítására:
 - Kezelje pedagógiai partnerként a családot
 - Ismerje meg a családokat, a gyermek helyzetét a családban, nyújtson segítséget a nevelésben
 - Tudjon arról, ha a tanuló valamilyen módon akadályoztatva van a tanulásban (BTMN, SNI, HHH)
 - Tájékoztassa a szülőt a gyermekekkel kapcsolatos megfigyeléseiről, tapasztalatairól, előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról.
 - Törekedjen bevonni a szülőket az iskolai nevelési és más célok megvalósításába, azok segítésébe.
 - Kezelje kiemelten a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek családját.

Munkánk eredményességének előfeltétele a szülőkkel való jó kapcsolattartás. A szülők gondjainak, problémáinak megoldása, partnerként való kezelése a szülők velünk való együttműködésének előfeltétele. Az iskola feladata a szülők minél szélesebb körű tájékoztatása, valamint fórumot teremteni a vélemények, javaslatok kifejezésére.

A közös munka és kapcsolatok keretei: az osztályok szülői közössége, a szülői közösség iskolai választmánya, osztály és közös iskolai rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, honlap. A legfontosabb részvételi jogok: éves munkaterv, beszámoló, értékelés véleményezése, minden

olyan kérdésben tájékoztatás, véleményezés lehetőségének biztosítása, amely az iskolai élet nagyobb csoportját érinti.

Az iskola egyéb partnereivel való kapcsolattartás rendjét, formáit az iskolai SZMSZ tartalmazza.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1 A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 65.§ (5) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, vagy a tantárgyi minimum követelményeket a tanév (félév) során nem teljesítette
- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

1.9.2 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgát,
- aki javítóvizsgát,
- aki pótló vizsgát tesz.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.3 Az értékelés rendje

1.9.3.1 Írásbeli vizsga értékelése

A tanuló az iskola bélyegzőjével ellátott feladatlap kitöltésével, megoldásával teljesítheti az írásbeli vizsga követelményeit. Miután befejezte a munkát, vagy letelt a vizsgára biztosított 60 perc, leadja a kitöltött feladatlapot a vizsgabizottság elnökének. Az elnök rögzíti a feladatlapra a beadás tényét és időpontját. Ezután átadja a vizsgáztató pedagógusnak, aki kijavítja a feladatlapot, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű (piros) tintával megjelöli, pontokkal értékeli a vizsgakérdésekre adott válaszokat. A javítás befejeztével összeadja a pontokat, és rávezeti a feladatlapra. A feladatlap helyes megoldására adható maximális pontszámhoz képest a vizsgázó által elért pontszám százalékos arányát kiszámolja. A számolást ellenőrzi az ellenőrző pedagógus. A vizsgázó által elért osztályzatát a kiszámolt százalék alapján határozzák meg a következő értékhatároknak megfelelően:

0% – 32% → 1

33% - 50% → 2

51% - 75% → 3

76% - 90% → 4

91% - 100% → 5

SNI tanulókra vonatkozó értékelési százalékhatárok:

80% - 100% - 5

65% - 79% - 4

40% - 64% - 3

25% - 39% - 2

0% - 24% - 1

A szaktanárok vizsgabizottsága az osztályzattá alakítási kulcsokat saját megfontolása szerint rugalmasan alkalmazhatja, amelyet a szülők tudomására kell hozni.

A vizsgázó osztályzatára a vizsgáztató tanár tesz javaslatot az elért osztályzat figyelembevételével. Amennyiben a bizottság elnöke és az ellenőrző pedagógus – a javítás során elkövetett tartalmi és formai hibákra hivatkozva - nem él ellenjavaslattal, a vizsgázó osztályzata véglegessé válik. Ellenjavaslat esetén a vizsgabizottság az osztályzatot szavazás után, szótöbbséggel határozza meg.

A vizsgázó írásbeli vizsgájának osztályzatát rávezetik a jegyzőkönyvre. Amennyiben a vizsgatárgy csak írásbeli részből áll, abban az esetben ez az osztályzat lesz a vizsgázó vizsgaosztályzata. Ezt is felvezetik a jegyzőkönyvre, amit a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

1.9.3.2 Szóbeli vizsga értékelése

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. *(Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.)*

A tanuló szóbeli vizsgán nyújtott teljesítményét a vizsgáztató pedagógus értékeli.

Az osztályzat megállapítása a következő kritériumok alapján történik:

- **Jeles (5)** a minősítés akkor, ha a tanuló a tantervi követelményeknek teljes egészében birtokában van, ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes, pontosan szabatosan fogalmaz, ki tudja fejezni a lényegét, tud önállóan és összefüggően beszélni.
- **Jó (4)** a minősítés akkor, ha a tantervi követelményeket megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával ismeri és alkalmazza.

- **Közepes (3)** a minősítés akkor, ha a tanuló, aki a tantervi követelményekről pontatlanul, hibákkal tud beszámolni, ismeretei hiányosak, önálló munkára, önálló szóbeli kifejtésre csak nevelői segítséggel képes.
- **Elégséges (2)** a minősítés akkor, ha a tanuló a tantervi követelményekkel kapcsolatban súlyos hiányosságai vannak, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Válaszaiban dominál az egyszavasság, fogalmakat nem ért, nem dolgozik önállóan.
- **Elégtelen (1)** a minősítés akkor, ha a tantervi követelményekről a nevelő segítségével sem tud számot adni, a minimumot nem tudja.

A vizsgázó osztályzatára a vizsgáztató tanár tesz javaslatot a fenti kritériumok figyelembevételével. Amennyiben a bizottság elnöke és az ellenőrző pedagógus nem él ellenjavaslattal, a vizsgázó osztályzata véglegessé válik. Ellenjavaslat esetén a vizsgabizottság az osztályzatot szavazás után, szótöbbséggel határozza meg.

A vizsgázó szóbeli vizsgájának osztályzatát rávezetik a jegyzőkönyvre. Amennyiben a vizsgatárgy csak szóbeli részből áll, abban az esetben ez az osztályzat lesz a vizsgázó vizsgaosztályzata.

Amennyiben a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, abban az esetben a két osztályzat alapján a vizsgáztató pedagógus tesz javaslatot a végső osztályzatra. Amennyiben a bizottság elnöke és az ellenőrző pedagógus nem él ellenjavaslattal, a vizsgázó osztályzata véglegessé válik. Ellenjavaslat esetén a vizsgabizottság az osztályzatot szavazás után, szótöbbséggel határozza meg.

A vizsga jegyzőkönyvét a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

Az osztályfőnök – még aznap – a vizsga eredményét a jegyzőkönyv alapján a megfelelő záradékkal ellátva beírja a tanuló bizonyítványába és a törzslapra.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

A tanulmányok alatti vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó, pótló, javítóvizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

1.9.4. A vizsgatárgyak részei és követelményei

(Az 2. számú melléklet tartalmazza)

1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanuló átvételére, iskolaváltására a tanítási év során bármikor lehetőség van. Pedagógiai szempontokat figyelembe véve, az iskolaváltást tanév közben csak abban az esetben támogatjuk, ha a tanuló illetve családja életkörülményeiben bekövetkező változások (pl. lakhelyváltás, munkahelyváltás, szakértői vélemény) ezt indokolják. Amennyiben ezek a körülmények nem állnak fenn, abban az esetben a félévi illetve a tanévvégi iskolaváltást szorgalmazzuk.

Iskolánk a fenntartó által meghatározott létszám függvényében veszi fel a jelentkező tanköteles korú tanulókat.

Iskolaváltásnál az átvételi kérelemhez be kell mutatni az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, vagy hitelesített másolatát.

A jogszabályoknak megfelelően a tanulók felvételéről - a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével - az igazgató dönt.

Az igazgató az átvételről tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is. Az igazgató a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a háttér-dő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

1.11 A felvételi eljárás különös szabályai

Ha intézményünk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a jogszabálynak megfelelően a következő eljárási rendet alkalmazza:

- Először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesítjük a 20/2012 EMMI rendelet 24.§ (5) bekezdésben foglalt arányok figyelembevételével.
- A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra hozzuk.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben részesítjük azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Tapolcán, az intézmény beiskolázási körzetében van.

- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben részesítjük azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Tapolcán, az intézmény beiskolázási körzetében van.

A hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában a tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

2. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

2.1 A választott kerettanterv megnevezése, elérhetősége

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_1_4_evf

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8

2.2 A kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

2.3 Helyi tantervi követelményrendszer

Az intézmény által választott kerettanterv alapján kidolgozott helyi tantervi követelményrendszer, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga a pedagógiai program mellékletét képezik. (2. számú melléklet)

2.4 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskolánkban olyan nyomtatott taneszközöket használunk, amelyek szerepelnek a hivatalos tankönyvjegyzékben. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. testnevelés-, technika-, rajzfelszerelés).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más eszközöket a szakmai munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

Ezek beszerzésére vonatkozó döntés tanév közben nem változtatható meg, a szülőkre a változtatásból adódó fizetési kötelezettség nem hárulhat.

A kötelezően előírt, továbbá az iskolától kölcsönözhető taneszközökről, felszerelésekről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége. Tájékoztatjuk továbbá a szülőket arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

A taneszközök kiválasztásának elvei:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.

- A tankönyv igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és ellátás rendje szerint minden tanuló számára biztosítható legyen.
- Csak olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzésére kötelezhető a tanuló, amely nélkülözhetetlen a tananyag elsajátításához, és amely minden tanuló számára egyidejűleg alkalmazandó.
- A tankönyv legyen vonzó, figyelemfelhívó, jól olvasható, áttekinthető, szép kivitelezésű és időtálló.
- A tankönyv tartalmában, információiban, ábravilágában, a feldolgozás mélységében igazodjék a tanuló életkori sajátosságaihoz.
- Az egyes tantárgyak könyvei egymásra épüljenek.
- Biztosítsa a differenciálást, fejlesztést.

A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

2.5 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

2.5.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- a Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálata alapján szükség esetén fejlesztő foglalkozást biztosítunk csoportos foglalkozás keretében.
- a tehetséges tanulók szakköri foglalkozás keretében lehetőséget kaphatnak arra, hogy kreatív, problémamegoldó képességük képességeikhez mértén kibontakozhassanak.

2.5.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

2.5.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása.
- A kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával: a mentális képességek célirányos fejlesztésével: az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

2.5.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,

- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.5.5 Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés alsó tagozaton

Anyanyelvi kommunikációs kompetencia

A tanuló törekszik a mások számára érthető és kifejező beszédre. Figyelemmel tud követni szóbeli történetmondást, magyarázatot. Fel tudja idézni, el tudja mondani mindennapi élményeit, olvasmányainak tartalmát. Részt vesz a beszélgetésben és vitában, meg tud fogalmazni saját véleményt. Egyéni sajátosságainak megfelelően képes szövegek értő olvasására, illetve fokozatosan kialakul a kézírása. Megismeri és alkalmazza az anyaggyűjtés és elrendezés szabályainak alapjait. Ismer és alkalmaz néhány alapvető helyesírási szabályt. Képes a korosztályának szóló irodalmi és ismeretterjesztő művek megértésére és értelmezésére.

Idegen nyelvi kommunikációs kompetencia

A tanulóban felébred a nyelvek és a nyelvtanulás iránti érdeklődés. Felfedezi, hogy más országokban más szokások vannak, más nyelvet beszélnek az emberek, ez a felfedezés nyitottabbá teszi más kultúrák befogadására. Egyszerű idegen nyelvi szóbeli kommunikációval próbálkozik. Idegen nyelvi tevékenységei a korosztályának megfelelő dalokhoz, versekhez, mondókákhoz és jelenetekhez kötődnek.

Matematikai, gondolkodási kompetencia

A tanuló képes érzékelni a tárgyak egymáshoz viszonyított helyzetét, méretét, képes a térben és a síkban tájékozódni. Gyakorlati tapasztalatait felhasználva felfedezi a mennyiségek közötti kapcsolatokat, képes ezen tapasztalatok megfogalmazására. El tud végezni egyszerű méréseket, az eredményeket a tanult mértékegységekkel le tudja írni. Képes a megtanult matematikai algoritmusok felidézésére és használatára gyakorlati tevékenységek során. Tud fejben számolni 100-as számkörben. El tudja dönteni egyszerű állítások igazságértékét, felismer egyszerű logikai kapcsolatokat.

Digitális kompetencia

Kialakul és fejlődik a tanulóban az IKT- eszközök használata iránti érdeklődés. Képesé válik az IKT- eszközök irányított használatára (pl. képek, információk keresése, rövid szöveg létrehozása, továbbítása).

Személyes és társas kapcsolati kompetenciák

Kialakul a tanulóban a társakkal történő közös feladatmegoldás képessége, tud irányítással együttműködni velük. Nyitott társai megismerésére, igyekszik megérteni őket. Elfogadja a közösségben való normaalapú viselkedés szabályait. Megjelenik az egyre táguló környezet megismerése iránti igénye, amely hozzájárul a szülőföldhöz, a hazához való kötődés kialakulásához.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia

A tanuló motivált a kitűzött célok elérésében, vállalja az ezeket elősegítő feladatokat (pl. háziállatok, növények ápolása). Felismeri és megérti, hogy a feladatok megoldásához többféle út is vezethet, egyszerű élethelyzetekben képes ezeket segítséggel megtervezni. Megérti, hogy felelős a vállalt feladatok teljesítéséért, belátja mulasztásai közvetlen következményeit, képes előre látni cselekedetei egyes kockázatait.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanulóban fejlődik az emocionális érzékenysége. Képes versek, mesék befogadását, elmondását segítő, a ritmusérzékét és a mozgáskultúrát fejlesztő játékokra és gyakorlatokra, ritmikus és énekes rögtönzésekre, szerepjátékokra. Tanári segítséggel képes csoportos improvizációval kapcsolatos élmények szóbeli megfogalmazására, történetek, versek, átélt, elképzelt vagy hallott események zenei, vizuális vagy dramatikus megjelenítésére.

A tanulás kompetenciái

A tanuló a korosztályának megfelelő szinten képes önállóan írni, olvasni, számolni. A tanulás iránti attitűdje pozitív. Egyre gyakorlottabb figyelme összpontosításában. Tanári segítséggel képes saját tanulását megszervezni, segítséggel képes csoportmunkában aktívan részt venni, a sok pozitív visszajelzés hatására ezt egyre magabiztosabban teszi. Segítséggel felismeri szükségleteit, gyakorlatot szerez teljesítményének és képességeinek reális értékelésében. Képes kisebb segítséggel vagy anélkül házi feladatai elvégzésére.

2.5.6 Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés felső tagozaton**Anyanyelvi kommunikációs kompetencia**

A tanuló képes érzéseinek, gondolatainak, véleményének kifejezésére, adott szempont szerint újrafogalmazására, mások véleményének tömör reprodukálására. Képes ismert tartalmú

szövegeket biztonságosan elolvasni, értelmező hangos olvasással. Képes hallott és olvasott szöveg lényegének felidézésére, megértésére, értelmezésére. Önállóan olvas nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes a szövegelemzés alapvető eljárásainak önálló alkalmazására, különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentésrétegeinek feltárására, értelmezésére és értékelésére. Korosztályának megfelelő módon részt vesz az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Törekszik az olvasható és pontosan értelmezhető írásbeli kommunikációra. Elsajátítja a jegyzetelés alapjait. Képes rövidebb szövegek alkotására különböző szövegtípusokban és műfajokban. Képes rövidebb szövegek összegyűjtésére, rendezésére. Gyakorlott a helyesírási kézikönyvek használatában, törekszik a normakövető helyesírásra. Képes művek önálló befogadására és ennek szöveges interpretálására. Képes egyes nem verbális természetű információk adekvát verbális leírására.

Idegen nyelvi kommunikációs kompetencia

A tanuló felfedezi, megérti és alkalmazza a nyelvet vezérlő különböző szintű szabályokat, ami tudatosabbá és gyorsabbá teszi a nyelvtanulást. A beszédkészség és a hallott szöveg értése mellett törekszik a célnyelvi olvasásra és írásra is. Felfedezi a nyelvtanulás és a célnyelvi kultúra fontosságát. Próbálkozik önálló nyelvtanulási stratégiák alkalmazásával, és elindul a tudatos nyelvtanulás és az önálló nyelvhasználat útján. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

Matematikai, gondolkodási kompetencia

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. A tanuló felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. A tanuló képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. A tanuló képessé válik konkrét tapasztalatok alapján az általánosításra, matematikai problémák megvitatása esetén is érvek, cáfolatok megfogalmazására, egyes állításainak bizonyítására.

Digitális kompetencia

A tanuló mind motiváltabbá válik az IKT- eszközök használata iránt. Képes alapvető számítógépes alkalmazásokat (szövegszerkesztés, adatkezelés) felhasználni a tanórai és a tanórán kívüli tanulási tevékenységek során, illetve a hétköznapi életben. Egyre nagyobb biztonsággal és mind önállóbban képes felhasználni a számítógép és az internet által biztosított információkat, akár megadott szempontok szerinti gyűjtőmunkában is. A megszerzett információkból irányítással, majd egyre önállóbban képes összeállítani prezentációkat, beszámolókat. Ismeri az elektronikus kommunikáció (e-mail, közösségi portálok) nyújtotta lehetőségeket és használja is ezeket. Felismeri az elektronikus kommunikációban rejlő veszélyeket és törekszik ezek elkerülésére. Látja a valós és a virtuális kapcsolatok közötti különbségeket, kellő óvatossággal kezeli a világhálóról származó tartalmakat, és maga is felelősséggel viszonyul a világháló használóihoz.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló nyitott más kultúrák, más népek hagyományainak, szokásainak megismerésére, megérti és elfogadja a kulturális sokszínűséget. Ismeri és helyesen használja az állampolgársághoz kapcsolódó alapvető fogalmakat. Képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt, önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért, ennek figyelmen kívül hagyása pedig akár súlyos következményekkel is járhat. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzetéhez, az EU-hoz és általában az Európához való tartozás tudata.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Ismert élethelyzetekben a tanuló képes mérlegelni, döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Képes a korának megfelelő élethelyzetekben felismerni a számára kedvező lehetőségeket és élni azokkal. Terveket készít céljai megvalósításához, és – esetenként segítséggel - meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. Céljai elérésében motivált és kitartó.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával. Képes történetek, érzések, élmények feldolgozására különböző dramatikus, zenei, tánc- és mozgástechnikai, továbbá képzőművészeti elemek alkalmazásával. Alakulóban van önálló ízlése, és ez megnyilvánul közvetlen környezete, használati tárgyai kiválasztásában, alakításában is.

A tanulás kompetenciái

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz tud írni, olvasni, számolni, továbbá nem idegenek számára az IKT- eszközök. A tanuló képes kitaratóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, törekszik arra, hogy saját tanulását megszervezze. Képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje pozitív. A tanuló egyre tudatosabban kezeli a saját tanulási stratégiáit, egyre gyakorlottabb abban, hogy felismerje készségeinek erős és gyenge pontjait, és hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

2.6 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a nemzeti köznevelésről szóló törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

2.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és azok választásának szabályai

A Tapolcai Kazinczy Ferenc Általános Iskolában – megfelelő számú jelentkező esetén – a következő tantárgyak, foglalkozások választhatók:

Alsó tagozat:

- néptánc,
- énekkar,
- matematika tehetséggondozó,
- magyar tehetséggondozó,
- matematika felzárkóztató,
- magyar felzárkóztató
- angol nyelvi szakkörök

Felső tagozat:

- matematika tehetséggondozó,
- matematika felzárkóztató,
- katasztrófavédelem,
- magyar tehetséggondozó,
- magyar felzárkóztató,
- vegyészklub,
- néptánc szakkör
- informatika szakkör
- matematika szakkör
- énekkar
- sportköri foglalkozások minden labdajátékban
- történelem szakkör
- filmklub
- színjátszó szakkör
- angol nyelvi szakkörök
- angol nyelvi klub
- angol nyelvi felvételi és nyelvvizsga előkészítők.

A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy, foglalkozás megválasztásával kapcsolatos döntését, melyet az előzetes tájékoztató alapján hozott. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választás jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az igazgatóval vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.

A tanuló a tanév során egy alkalommal a igazgató engedélyével módosíthatja választását.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri, gyermekével közösen gyakorolja.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy azt a teljes tanévre vonatkozóan érvényesnek kell tekinteni, a foglalkozásokon részt kell venni.

2.8 Projektoktatás

A projekt olyan oktatásszervezési eljárás, amely az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja.

A projektmódszer fő értéke a munkafolyamat: a gondolkodási folyamat, a gyakorlati tevékenységek megvalósítása során szerzett tapasztalatok, élmények szellemi és érzelmi hatása. A feladat komplexitása abban rejlik, hogy több tantárgy szerepeljen átfogóan az elsajátítandó ismeretek megszerzésében.

Minden tanév intézményi munkatervének összeállítása során az intézmény munkaközösségei – önkéntes alapon – kijelölhetik azokat a projekt témákat évfolyamonként, amelyek feldolgozása során törekszünk a tantárgyi koncentrációra és a tanulói kompetenciafejlesztésre. Igyekszünk gyakorlatiassá és tapasztalati úton megvalósulóvá tenni a kiválasztott témaköröket.

A projekttémákhoz kapcsolódva szervezünk múzeumlátogatást, kézműves foglalkozást, tanulmányi kirándulásokat. Könyvtári ismeretszerző órákon gyűjtőmunkát végeznek a diákok, melyekből házi dolgozatokat és projekttablókat készítenek, ezeket a projektnapokon be is mutatják.

Ezen foglalkozások szervezése során arra törekszünk, hogy ne jelentsen külön anyagi terhet a résztvevő tanulók szüleinek számára. Amennyiben anyagi vonzata van ezeknek a foglalkozásoknak, abban az esetben a szülőknek nyilatkozni kell, hogy ezt vállalják. A pénzbeli hozzájárulást igénylő foglalkozásokon való részvétel nem kötelező, a tantervi követelmények enélkül is teljesíthetők. A változatos tanulásszervezési módszerekkel kívánjuk motiválni a tanulókat ismereteik hatékonyabb, élményszerűbb elsajátítására.

2.8.1 A projektoktatás értékelése

A projekttevékenység során folyamatos értékelés, visszajelzés történik mind a tanár, mind a diákok részéről egymásnak az állandóan jelen lévő kommunikációból adódóan.

A részfolyamatok, részeredmények ellenőrzése (mind a diákok, mind a pedagógus által), különösen eleinte, jelentős támogatás abban, hogy a projekt kivitelezése minőségileg, ütemezését tekintve is sikeres legyen.

A legproblematisabb a csoport együttes értékelése, illetve a benne dolgozók egyéni értékelése.

A kérdés, hogy ki és miként tudja értékelni a csapatban dolgozók egyéni hozzájárulását a közös munkához. Csoportos tevékenység esetén ellenőrizzük és értékeljük:

- a munkamegosztás megvalósulását,
- a munkában résztvevők felelősségét,
- a végzett munkájuk minőségét,
- az erőforrások felhasználását,
- a csoport és a pedagógus elégedettségét mindezekkel kapcsolatban.

A projekt lezárásaként a folyamatban résztvevők együttesen értékelik a terméket és a kivitelezés folyamatát, módját előre meghatározott (és gyakran a munkafolyamat sajátosságaiból menet közben adódó) kritériumok alapján.

A projektmunka végeztével értékelni kell:

- a tantervi célok, a munkafolyamat során fejleszteni kívánt kompetenciák erősödésének, kialakulásának a megvalósulását, illetve annak sikerességét.
- A differenciált képességű tanulókhoz egyedileg kell, hogy illeszkedjenek a fejlesztő, elismerő értékelések.

A munkához, feladatvégzéshez való hozzáállás is bekerül az értékelési szempontok közé, vagyis a diákok munkamoráljának szintje, feladatvállalási kedve.

Ha a tanulónak nem sikeres a feladatvégzésük, akkor át kell tekinteni:

- a célok kijelölése egyértelmű volt-e,
- az előzetes tudásuk, kompetenciáik megfelelőek voltak-e a feladatok elvégzéséhez,
- kellően motiváltak voltak-e a munkára: a befektetett energiát és a munkavégzésből származó eredmények arányát magukra vonatkozólag kielégítőnek érezték-e.

2.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2.9.1 A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos alapelvek

- A tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás.
- A hátrányos megkülönböztetés minden eszközzel való megelőzése és megakadályozása, kivéve az oktatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés eseteit.
- A felvételi eljárás, tanév alatti értékelés során az adott tantárgy elsajátításához szükséges készségek, képességek, jártasságok, tárgyi tudás minősítése az egyedüli szempont.
- Befogadó, diszkrimináció-mentes légkör biztosítása a tanulók számára.
- A tanulók emberi értékeit, méltóságát, egyediségének tiszteletben tartása a nevelő-oktató munka során.

2.9.2 A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:

- Különös figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tartunk, együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt veszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.
- Az igazgató folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.
- Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók oktatási esélyegyenlőségét megerősítő speciális intézkedések
- Az iskola a fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés előmozdításával, a szükséges eszközök, felszerelések folyamatos beszerzésével segíti elő az SNI tanulók nevelő-oktató munkába való bekapcsolódását, folyamatát.
- Az oktatási célra szolgáló infrastruktúra akadálymentességi szempontoknak való megfelelését folyamatosan fejlesztik, a fenntartó jóváhagyásával forrásokat kutatnak fel.
- Az infokommunikációs szempontból akadálymentes számítógépeken a tanulók, tanórán kívüli keretben részt vehetnek korrepetáláson, ingyenesen ismerkedhetnek az internettel.
- Az iskola a sport-és szabadidős programok szervezésénél kiemelten figyelembe veszi a fizikailag akadályozott tanulók igényeit.

2.9.3 Az egyenlő bánásmód elveinek megsértése esetén szükséges eljárás

Lehetőséget biztosít az iskola a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre. Minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartók képviselőjét és a panasztevő felet bevonja. A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az igazgató felel.

A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. A panasztételi eljárás eredményétől függetlenül a

szülő/gondviselő hatósági (Alapvető Jogok Biztosa Hivatala) eljárást kezdeményezhet, amelyhez az intézmény a panasztételei eljárás dokumentációját biztosítja.

Az intézmény biztosítja és évente megvizsgálja, hogy stratégiai dokumentumaiba beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

2.10 A tanulók teljesítményének ellenőrzése és értékelése

Az ellenőrzés információszerzés a tanulók fejlődéséről, teljesítményeiről, az értékelés pedig az így kialakult kép egybevetése az elvárt és elvárható fejlődéssel, fejlődési ütemmel és teljesítmény-színvonallal.

Az értékelés és ellenőrzés elsődleges funkciója, hogy hiteles képet nyújtson a személyiségformálás, a nevelési és tanítási folyamat eredményeiről és hiányosságairól.

Az ellenőrzés, értékelés során célunk az, hogy legyen

- sokoldalú (a személyiségformálás valamennyi oldaláról információt nyújt),
- objektív (híven tükrözi az eredményeket és hiányosságokat),
- változatos (szóbeli, írásbeli stb.)
- figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók objektív és szubjektív helyzetét, tehát személyre szóló,
- rendszeres és folyamatos (kiterjed valamennyi lényeges oktatási és nevelési mozzanatra)
- konstruktív, nevelő-oktató jellegű (nem ítélező és nem osztályzatközpontú)
- tekintettel van a tantárgy sajátosságaira, követelményeire.

Pedagógiai alapelveinknek megfelelően az ellenőrzés, értékelés rendszere erősíti a segítő, alkotó légkört. Ezért törekszünk arra, hogy minden formája:

- személyre szóló,
- tárgyszerű,
- rendszeres, és fegyelmezett munkára ösztönző hatású,
- nyilvános, folyamatos és kiszámítható,
- fegyelmezésnek ne legyen eszköze,
- az önállóságot, önértékelést és a társakkal való együttműködést erősítő legyen.

Egy-egy ráhatás után számolni kell az érési idővel.

2.10.1 A nevelőtestület által elfogadott folyamatos ellenőrzés elvei

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgy jellegzetességének megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjed a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, állampolgári ismeretek, etika, hon- és népismeret, dráma és színház ellenőrzésénél a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban ellenőrizhetik; az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és követelményeit átfogó témazáró dolgozatot, vagy egyéb felmérőt írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában is. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében tanévenként lehetőség szerint minden tanulónak szóban is felelnie kell.

Az ének-zene, a vizuális kultúra, a digitális kultúra, a technika és tervezés tantárgyból elméleti és valamilyen gyakorlati tevékenységgel adnak számot tudásukról.

A testnevelés tantárgy esetén a követelmények elsajátítását elsősorban gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

2.10.1.1 A tanuló értékelésének területei

- a gyermek képességei, kompetenciái és ezek fejlődése,
- feladattudata, feladattartása,
- az otthoni és az iskolai munka intenzitása,
- tanulási motivációja,
- a gyermek tantárgyi fejlődése,
- tudásszintje,
- követelmények elsajátításának szintje,
- együttműködése a tanárral és az osztálytársakkal,
- fegyelme, emlékezete, koncentráló képessége, gondolkodása,
- személyiségének (pszichikus funkcióinak) fejlődése: kognitív, emocionális,
- szociális intelligenciája,
- a munkák, a füzetek külalakja,
- miben a legjobb a gyermek (ismeretkör, képesség),
- miben vannak nehézségei,

- hogyan lehet segíteni,
- mi kell ahhoz, hogy tovább tudjon lépni,

2.10.1.2 Az értékelés formái

A tanulók minden tanórai (felelet, rajz, sportteljesítmény, csoportban végzett munka stb.) és tanórán kívüli (házi feladat, gyűjtő munka, szorgalmi feladat) tevékenysége értékelhető a nevelés-oktatás folyamatában, ám az értékelés módja és formája eltérő. Történhet szóban és írásban; pontozással, dicsérettel, érdemjeggyel, osztályzattal, minősítéssel.

- Szövegesen értékeljük félévkor és év végén a tanulók teljesítményét 1. évfolyamon, valamint a 2. osztály 1. félévében.
- Érdemjegyet kapnak a tanulók a 2. osztály második félévétől minden évfolyamon minden tantárgyból (kivéve az előzőekben foglaltakat) havonta lehetőség szerint legalább egyszer, a heti 2 vagy annál magasabb óraszámú tanított tantárgyak esetén. A heti 2 óránál kevesebb órással tanított tantárgyak esetén félévente legalább három érdemjegyet kapnak.
- Osztályzattal értékeljük az egyes tantárgyakban nyújtott teljesítményt 2. osztály végétől, félévkor és év végén. A félévi és az év végi osztályzatot az adott tanév során szerzett érdemjegyek, és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni. Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli.
- Minősítést kapnak a tanulók félévente magatartásból és szorgalomból.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:
„jeles” (5), „jó” (4), „közepes” (3), „elégséges” (2), „elégtelen” (1).
- Egyedi esetekben az igazgató határozatban engedélyt ad az osztályozás alóli mentességre, amennyiben érvényes szakvéleménnyel rendelkezik és az javasolja ezt.

2.10.1.3 Az ellenőrzés formái

Egy-egy anyagrész számon kérhető szóbeli vagy írásbeli feleltetés, kiselőadás, feladat, problémamegoldás, házi feladat, házi dolgozat, gyakorlati feladatmegoldás, projekt munka, portfólió formájában is, természetesen ügyelve ezek megfelelő arányára.

a) Az iskolai írásbeli beszámoltatás rendszere

- felmérők - szummatív értékelések (tanév elején, félévi tanév végén) az éves ellenőrzési terv szerint
- témazáró dolgozatok - (számát, mennyiségét a helyi tanterv, tanmenetek tartalmazzák). A témazáró dolgozat egy témakör vagy egy nyelvtananyagát öleli fel, két feleletnek

megfelelő súlyú érdemjeggyel értékeljük. A témazárók mindig írásbeli számonkérések.

- tantárgyi feladatlapok (kisebb résztémát kérnek számon)
- tantárgytesztek
- összefüggő írásbeli felelet (esszé) magyar irodalomból, történelemből, idegen nyelvből lehetőség szerint
- munkafüzeti feladatlapok
- Írásbeli felelet (10-15 perces lényegre irányuló kikérdezés: fogalmak, szabályok, definíciók számonkérése), felelet értékű, érdemjeggyel értékeljük
- kísérletekkel, magyarázatokkal egybekötött írásbeli munka
- a projektmunkák, portfóliók értékelése előre megadott szempontok alapján történik
- szódolgozat idegen nyelvből
- nyelvtani tesztek idegen nyelvből
- kisebb tananyagrészekből feladatmegoldás: matematika, fizika, kémia, informatika
- digitális feladatmegoldás
- tananyagrészt otthoni önálló feldolgozása.

Az írásbeli beszámoltatás iskolai formái és jellemzői

FORMA	TANANYAG	ELŐZETES JELZÉS
írásbeli, gyakorlati felelet	előző óra/órák anyag	nincs előzetes jelzés
felmérő jellegű témazáró	tanmenetben egy tartalmi egység	összefoglalás után
témazáró	tanmenetben egy tartalmi egység	egy héttel előtte
év elejei, félévi és év végi felmérés	kijelölt anyag (egész évi)	egy héttel előtte
gyűjtőmunka, házi dolgozat	megbeszélés, kijelölés	egy héttel előtte

Írásbeli számonkérés javítása

- a pedagógus piros színű tollal javít
- feltünteti a feladatonkénti és összesített pontokat és/vagy százalékos eredményt
- a pedagógus aláírja a javítást

Az írásbeli számonkérés értékelése

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott érdemjegyeket az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. Az

érdemjegyek számának számbavétele e-napló ellenőrzéskor történik. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen érdemjegy adható. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását 10 munkanapon belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani és az értékelést az e-naplóba rögzíteni kell.

b) Az iskolai szóbeli beszámoltatás rendszere

Az egyes tantárgyi követelményekben előírt elméleti tananyag ellenőrzése érdekében a megszerzett ismereteket szóbeli felelet formájában is számon kérhetjük a tanulóktól.

A tanulók munkájának folyamatos megfigyelése során láthatjuk milyen a tanuló aktivitása, figyelme, érdeklődése, rövid szóbeli válaszai, hozzászólásai, megértette-e az anyagot.

A tanulók szóbeli feleltetése során megtudhatjuk, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot, mennyire képes a mondandóját önállóan, szakmai kifejezéseket használva elmondani. A szóbeli felelet során kiderülhet, képes-e az összefüggések felismerésére, az ismeretek alkalmazására.

A tanulói kiselőadás, önálló gyűjtőmunka ismertetése a tanuló érdeklődési köréről ad tájékoztatást.

A szóbeli kifejezőkészség fejlesztése érdekében minden tanulónak a heti egyórás tárgyakból félévenként lehetőség szerint egy, a heti két- vagy többórás tárgyakból – kivéve a testnevelést – félévente lehetőleg két alkalommal adjunk lehetőséget szóban felelni.

Egy-egy szóbeli felelet tíz percnél több időt ne vegyen igénybe.

A szóbeli számonkérés témája jellemzően az aznapra kijelölt ismeretanyag vagy feladat, de releváns lehet az utolsó leckék tartalmának, vagy akár a tanév során már elsajátított fogalmaknak a számonkérése is.

A szóbeli felelet értékének megfelelő az otthoni szorgalmi vagy projektmunkáról szóló kiselőadás, beszámoló.

A szóbeli beszámoltatás során adott érdemjegy szummatív értéke az átlagszámításnál egy jegynek számít.

A szóbeli felelet formái:

- kikérdezés (sok apró célzott kérdés és felelet)
- egyéni és csoportos beszélgetések (céltudatos tanári irányítással)
- összefüggő felelet (konkrét, megadott témában)
- kiselőadás (előzetes felkészülés alapján, kijelölt vagy választott témából)

- kísérletekkel, magyarázatokkal egybekötött felelet (bizonyos tantárgyaknál)
- rajzos (egyres szaktárgyak határozzák meg)
- tárgykészítéses (csak bizonyos szaktárgyaknál)
- mozgásos (csak bizonyos tantárgyaknál, pl.: testnevelés)
- digitális feladatmegoldás

Minden tanulói teljesítményt lehet és kell értékelni, de nem mindegyiket lehet és kell osztályozni. Az érdemjegyek és az osztályozás önmagukban nem fejezik ki az elismerést és az elmarasztalást.

2.10.2 Az osztályozás módja

Érdemjegyekkel, osztályzatokkal szembeni elvárások:

- **Jelest** kap az a tanuló, aki a tanulmányaiban kiemelkedő teljesítményt nyújt, aktív. Az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni, érdeklődése önálló ismeretszerzésben is megnyilvánul. A szaktárgyak helyi tantervi követelményeibe foglalt különféle feladattípusoknak eleget tud tenni. A törzsanyagot elsajátítja és megfelelő szinten alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban áttekinthető formában képes kifejezni. Az órákra rendszeresen készül.
- **Jó minősítésű** az a tanuló, akinek kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Az órákra rendszeresen készül.
- **Közepes** minősítésű az a tanuló, akinek az órákra való készülése nem elég egyenletes. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.
- **Elégségest** kaphat az a tanuló, aki teljesíti a szaktárgyak helyi tantervi minimum követelményeit.
- **Elégtelen** minősítésű az a tanuló, aki nem tesz eleget a minimális tantárgyi követelményeknek.

2.10.2.1 Az egyes számonkérési formák a tanulók teljesítményének értékelésében betöltött szerepe, súlya

Számonkérés formája	Súlyozás
Témazáró dolgozat	200%
Írásbeli-, gyakorlati felelet, dolgozat	100%
Szóbeli felelet	100%
Órai munka	100%
Szódolgozat	100%
Beszámoló, kiselőadás, projektmunka, házi dolgozat	100%
Versenyen való részvétel	100%

Másik intézményből hozott értékelés	100%
Gyakorlati, szorgalmi feladat	50%
Digitális munkarendben szerzett egyéb érdemjegy	50%

2.10.2.2 A tanulók írásbeli teljesítményének érdemjegyre váltása

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő százalékok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Alsó tagozat

Alapműveletek:

0-50%	elégtelen (egyelőre nem felelt meg)
51-67%	elégséges (gyengén megfelelt)
68-85%	közepes (megfelelt)
86-93%	jó (jó)
94-100%	jeles (nagyon jó)

Többi írásbeli felelet:

0-44%	elégtelen (egyelőre nem felelt meg)
45-60%	elégséges (gyengén megfelelt)
61-78%	közepes (megfelelt)
79-89%	jó (jó)
90-100%	jeles (nagyon jó)

A zárójeles értékelést a szöveges értékeléskor használjuk.

Felső tagozat:

0-32%	elégtelen
33-50%	elégséges
51-75%	közepes
76-90%	jó
91-100%	jeles

Ezen értékektől a tanító/szaktanár indokolt esetben eltérhet.

- Nem kaphat a tanuló elmarasztaló érdemjegyet a felszerelés hiányosságáért, a megoldatlan házi feladatért, ill. csak akkor, ha az készségtelenséggel társul.
- Nem szabad beleszámítani a tantárgyi érdemjegyekbe, a tanuló óra alatti fegyelmezetlenségét.

- Az osztályozásnál vegyük figyelembe az elméleti tudást és az alkalmazó képességet, vagyis az osztályozás nem más, mint a tantervi követelmények egybevetése a tanuló összteljesítményével.

Az osztályzatok javításának lehetőségeit a szaktanárok döntenek el, a konkrét esetek körülményeinek mérlegelésével.

2.10.2.3 Érdemjegyek osztályzattá alakítása

A szaktanárok munkaközössége az osztályzattá alakítási kulcsokat saját megfontolása szerint rugalmasan alkalmazhatja, amelyet a szülők tudomására kell hozni.

Évente a pedagógus saját tanmenetében tervezi a szakmai munkaközösség és a szaktanárok által meghatározott témazárókat, amelyet a szülők tudomására kell hozni.

A félév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli a nevelőtestület (az osztályban tanító pedagógusok osztályozó értekezletén) a tanuló magatartását, szorgalmát, valamint dönt a továbbhaladásról. Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli.

Az érdemjegyek osztályzattá alakításánál a matematikai átlagot tekintjük irányadónak. Amennyiben a pedagógus ettől eltér a tanuló rovására, a félévi és év végi osztályozóértekezleten a nevelőtestület a pedagógus indoklását meghallgatva szavazással dönt az osztályzatról!

2.10.2.4 A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az előírt tanulmányi követelményeket, a magasabb évfolyamra lépés feltételeit az egyes tantárgyi tervek tartalmazzák.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 2-8. tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, a tanév végén háromnál több tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítő jellegűnek minősül, és tanulmányait az első évfolyamon folytatja.

2-8. évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;

- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető;
- tanulmányait egyéni munkarend szerint végzi.

2.10.2.5 A szülők értesítése a tanulók tanulmányi előmeneteléről

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az e-naplón (KRÉTA) keresztül. Az e-napló bejegyzéseit az osztályfőnök az ellenőrzési tervben meghatározott gyakorisággal ellenőrzi. A tanulók értékeléséről a szülők a pedagógus fogadó óráján is tájékoztatást kaphatnak. Ekkor tekinthetnek be az írásbeli számonkérések dokumentumaiba.

2.10.3 A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A magatartás minősítésére: példás, jó, változó, rossz értékelést adunk.

A szorgalom minősítése: példás, jó, változó, hanyag.

2.10.3.1 A magatartás értékelésének szempontjai

- Magatartási norma- és szabályismeret
- Szabálykövetés
 - tanórákon, foglalkozásokon
 - óraközi szünetekben
 - iskolai rendezvényeken
 - szabadidőben
- A tanuló helyzete a közösségben
 - társakhoz való viszony
 - felnőttekkel szembeni viszony
- A tanuló beszédstílusa, hangneme

2.10.3.2 A szorgalom értékelésének szempontjai

- Részvétel a tanulási tevékenységben, motiváltság tanítási órán, versenyeken, tanítási órákon kívül
- Feladattudat fejlettsége, türelem, kitartás a feladatvégzésben
- A teljesítés igényessége, megbízhatóság

A szempontok alkalmazása az értékelésben rugalmasan, egyénre szabottan történik.

Az osztályfőnök minden tanév első napján ismerteti a tanulókkal a magatartás és a szorgalom értékelésének alapelveit, az egyes minősítések feltételeit, a követelményekről a szülőket a tanév első szülői értekezletén tájékoztatja.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi, minden hónap végén.

Az osztályfőnök az általa összegyűjtött információk alapján a félévi, illetve az év végi osztályozó értekezleten javaslatot tesz a tanuló értékelési fokozatára. Az értékelések kialakításában az osztályfőnök támaszkodik az osztályban tanító tanárok véleményére és a minősítéseket megvitatja az osztályközösséggel. A végleges döntést az osztályban tanítók véleménye alapján, szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök hozza meg.

A minősítésről a tanulót és szülőjét rendszeresen értesítjük, valamint tájékoztatjuk az osztályközösséget.

A félévi és az év végi értékelést a havi minősítések alapján határozzuk meg.

A tanév végén az egész tanévben mutatott magatartást és az egész éves szorgalmat értékeljük.

MAGATARTÁS

Értékelési szempontok	Minősítés			
	Példás	Jó	Változó	Hanyag
1. Magatartási norma- és szabályismeret	A magatartási szabályok ismerete kimagasló, alkalmazásuk példaszerű.	Ismeri a viselkedési normákat, az esetek többségében ezt be is tartja.	Nem minden esetben tartja be a viselkedési normákat, figyelmeztetni kell szabályismerete ingadozó.	Magatartási normákat és szabályokat nem tartja be a figyelmeztetések ellenére sem.
2. Szabálykövetés a: - a tanórákon, foglalkozásokon, - a óráközi szünetekben, - a szabadidőben	Minden esetben fegyelmezett, még tanuló társaival is igyekszik betartatni az iskolai viselkedés szabályait. Hiányzásait rendben igazolja.	Nem kezdeményező, de a szabályokat betartja. Hiányzásait rendben igazolja.	Tanári figyelmeztetésre tartja be gyakran a tanítási óra szabályait, óráközi szünetekben is többször vét a normák ellen. Van írásbeli figyelmeztetője. Legfeljebb egy órát igazolatlanul mulasztott.	Nem tartja be a szabályokat, figyelmeztetésre is el-lenszegül néha. Több alkalommal igazolatlanul mulaszt.
3. A tanuló helyzete a közösségben: - társakhoz való viszony - felnőttekkel szembeni viszony	Társaival együttműködő, segítőkész, tanáraival és felnőttekkel szemben udvarias, illemtudó, intelligens. Konfliktusait maga oldja meg.	Társaival igyekszik együttműködni, nincsenek különösebb konfliktusai, ha vannak megoldásában segítségre szorul. A felnőttekkel szemben illemtudó.	Társaival gyakrabban kerül konfliktushelyzetbe. Néha konfliktusait maga előnyére próbálja fordítani. A felnőttekkel változó magatartást tanúsít.	Társaival nap mint nap kerül konfliktusba, amelyek gyakran verekedéssé fajulnak. A felnőttekkel szemben viselkedésében is súlyos hiányosságai vannak.
4. A tanuló beszédstílusa, hangneme	Tiszteletudó, példamutató, kedves, megértő, kommunikációs helyzetekben alkalmazkodó.	A kommunikációs helyzetekhez többnyire alkalmazkodik, tiszteletudó.	Gyakran figyelmeztetés után tud csak megfelelő beszédstílust alkalmazni	Tiszteletlen, nem megfelelő a hangneme

SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE

Értékelési szempontok	Minősítés			
	Példás	Jó	Változó	Hanyag
1. Részvétel a tanulási tevékenységben, motiváltság tanítási órákon kívül	Aktívan vesz részt tevékenységekben, társaira pozitívan hat, ösztönzi azokat egyéb feladatok ellátására. Szívesen vállal plusz feladatokat	Aktívan vesz részt a tevékenységekben, a tanítási órákon	Tanulási tevékenysége változó, segítséget igényel a tanítási órákon, kampányszerűen vesz részt a tanulási tevékenységekben.	Passzív, vagy elzárkózik az órai munkavégzéstől, a tevékenységekben érdektelen. Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen
2. Feladattudat fejlettsége, türelem, kitartás a feladatvégzésben	Mindig a megszabott határidőn belül készíti el a feladatokat. Képességei maximumát adja a feladatvégzésben..	Törekszik a feladatok pontos elvégzésére, határidőt betartja. Kitartóan igyekszik elvégezni feladatait.	Vállalt feladatait gyakran csak biztatásra és akkor is hiányosan teljesíti. Kitartása ingadozó.	Gyakran nem készíti el feladatait, ill. hiányosak munkái, nem figyeli a határidőket.
3. A teljesítés igényessége, megbízhatóság	Pontos, hiánytalan a felszerelése, házi feladatai mindig készek, szívesen vállal többletmunkát, tanárai, tanulótársai számíthatnak rá..	Pontos, a felszerelése hiánytalan, munkavégzése többnyire megbízható, de képességei alapján néhány területen még fejlődnie kell.	Teljesítménye ingadozó, feladatvégzése néha pontatlan. Alkalmanként hiányzik a felszerelése, Taneszközei gyakran elhanyagoltak.	Megbízhatatlan a teljesítésben, igénytelen a tanulási produktumaiban, gyakran hiányzik a felszerelése, a követelményeknek nem is próbál megfelelni.

2.10.4 Sajátos nevelési igényű tanulók értékelése

A sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztésére vonatkozó célokat, feladatokat, tartalmakat, tevékenységeket (differenciáló értékelés) követelményeket meg kell jeleníteni az integráló intézmény pedagógiai programjában (SNI Irányelv).

A differenciált pedagógiai tervezés alapját a tanulási folyamat kezdetén ismert, az iskola pedagógiai programjában rögzített, diagnosztikus céllal történő értékelés adja. A tanulási folyamat követését szolgáló állapotmegismerést minden esetben a tanulást támogató, fejlesztő-segítő értékelésnek és visszajelzésnek kell követnie. Az értékelés a tanuló számára örömteli, élvezetes eseménnyé válnon, fejlesztve ezzel a reflektivitást és az érzelmi, szociális intelligenciát, valamint a pozitív énkép és önbecsülés fejlődését. (SNI Irányelv).

2.10.4.1 SNI tanulók értékelésének típusai

1. Diagnosztikus állapotmegismerés (helyzetfeltárás)

Módszerek, eszközök:

a. Megfigyelés

A gyermekek tanulási szokásainak (egyéni tanulási utak), motiválhatóságának sajátosságainak, kommunikációjának, szociabilitásának, megismerési (kognitív) képességeinek, személyiségének, ismereteinek, testi fejlettségének, környezetének megfigyelése, a tovább haladást akadályozó egyéni eltéréseknek, pedagógiai rögzítése.

b. Diagnosztikus tesztek

A megfigyelés és a tanév eleji, tanév végi diagnosztikus tesztek a tanulási képességek fejlettségi állapotára irányulnak. Számításba veszik a gyermek képességstruktúrájában fellelhető hiányosságokat, funkciózavarokat. Ugyanakkor a pozitívumokra koncentrálnak, kiemelik a meglévő képességeket, funkciókat, erősségeket. Egyúttal a reális célkitűzést is segítik.

Az együttnevelést segítő pedagógusok a tanulóra igazítva alkalmazzák a megfigyelést és/vagy a diagnosztikus teszteket (egyénesítés és egységesítés). Az eredményeket felhasználják a félévi, év végi értékelés során és az egyéni fejlesztési terv készítésekor. Az utóbbi szerint történik a tanuló minden tevékenységében a rehabilitációs képesség- és készségfejlesztés, és ez az alapja a kompetencia valamint a tantárgyi fejlesztésnek is.

2. Formatív értékelés

A megfigyelés tapasztalatainak és/vagy a diagnosztikus tesztek összehasonlítható adatainak (jellemzők, tipikus hibák, erősségek, gyengeségek) kiértékelésére a befogadó pedagógusokkal konzultálva kerül sor. Így támogatva differenciáló munkájukat (SNI Irányelv). A tanuló képességstruktúrája ugyanis befolyásolja nevelhetőségét, oktathatóságát, tanulmányi eredményét. A szöveges fejlesztő - segítő értékelés célja egyrészt az egyéni képességeknek és egyéni előre haladásnak megfelelő differenciálás, másrészt javaslatokat tartalmaz a fejlesztés további irányaira vonatkozóan. Ily módon a többségi pedagógus tanórai munkájába tudatosan beépíti az SNI tanulók speciális fejlesztésének elemeit.

3. Szummatív értékelés

Nagyobb időközönként kerül sorra, célja annak megállapítása, a tanulók tudásának, ezen belül a stabil ismeretek kialakításának és a készségek elsajátításának szintje eléri-e a tanulási eredményekben foglalt kritériumokat. Alkalmazni kell az értékelésnél a kedvezményes százalékhatárt:

2.10.4.2 SNI tanulókra vonatkozó értékelési százalékhatárok:

80-100% - 5
65-79% - 4
40-64% - 3
25-39% - 2
0-24% - 1

2.10.4.3 Az SNI tanulók értékelésének alapelvei:

1. Önértékelésének előmozdítása, kritikus gondolkodásuk kialakítása, hibák javító szándékkal történő megfogalmazása, közös korrigálása. A tévedések tanulási folyamat részeként való kezelése a biztonság érzését nyújtja, mentesíti a tanulókat a szorongástól. A teljesíthető tevékenység biztosítja az örömteli, kudarc nélküli tanulás lehetőségét. Ugyanakkor az elért teljesítmény értékelésekor nem hagyható figyelmen kívül az adott tanuló aktuális teljesítőképessége, az, hogy saját lehetőségeit mennyire használta ki a munka, a feladat elvégzése érdekében.

- Az értékelés fejlődési állapotról számoljon be, számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött és a perspektíva következő fokát jelöli meg. Tartalmazza azt, hogy a tanuló a saját lehetőségeit mennyire aknáztta ki. Az értékelési szempontok összetettek, egy-egy tantárgyra, illetve a tanuló egész személyiségének fejlődésére koncentrálnak.
- Előnyben részesíteni a formatív értékelési típust (segítő, fejlesztő értékelés). A leíró, szöveges értékelés feltételei a következők:
 - az értékelés a konkrét teljesítményre vagy viselkedésre vonatkozik, sohasem címkéz;
 - tartalmában komplex, mind pozitív, mind negatív elemek megjelennek;
 - emellett a továbblépésre vonatkozóan konkrét javaslatokat fogalmaz meg a szülők és a tanulók számára differenciáltan és érthető módon.

2. A tanuló kapjon pozitív megerősítést azokon a területeken, amikben fejlődött, illetve a gyenge teljesítmény esetében ki kell jelölni számára, a következő elérni kívánt célt.

3. A tanuló egyéni sajátos nevelési igényének típusa szerint figyelembe kell venni sajátosságait, például diszlexiás tanuló szóban feleljen, beszédfigyatékos írásban, figyelemzavarral küzdő olyan környezetben, ahol semmi nem tereli el a figyelmét.

4. A szükséges többlet időt meg kell adni az SNI tanulónak. Ez ne az óra meghosszabbításával történjen szünetben hanem a következő tanórán! A szükséges segédeszköz- használat is álljon rendelkezésére.

5. Amennyiben a szakértői vélemény alapján az igazgató mentesítette a tanulót valamely tantárgy érdemjegyekkel való értékelése alól, támogató, fejlesztést célzó szöveges értékelést kaphat és a többi tanulóval együtt végzi feladatait.

6. Amennyiben tantárgyrész értékelése alól kapott felmentést a tanuló, valóban csak a többi rész kerüljön értékelésre. Pl. a helyesírás alól fel van mentve, akkor nyelvtanból szabályok tanulásával szerezhet osztályzatot.

Az integráltan oktatott SNI tanulók fejlődésének nyomon követését, értékelését, az együttnevelést segítő pedagógusok a többségi pedagógusokkal együtt végzik a szakértői vélemény alapján (CX C t. 47. §) . Megosztva vállalják a felelősséget a sajátos nevelési igényű tanulók sikeres integrációjáért (SNI Irányelv).

2.10.5 A tanulók jutalmazásának, fegyelmezésének iskolai elvei

A jutalmazás és fegyelmezés különböző formáinak alkalmazása során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Törekedünk arra, hogy jutalmazás mindig a közösség előtt, nevelő célzattal is történjen, míg a fegyelmezés során a nyilvánosság, mint eszköz nem feltétlenül alkalmazandó.

A jutalmazás és fegyelmezés fokozatait, az egyes fokozatokra jogosult személyek megjelölését, valamint az ahhoz kapcsolódó kiváltó magatartásformák pontos szabályozását a Házirend tartalmazza.

2.10.6 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

2.10.6.1 A házi feladatok meghatározásának elvei:

- Igazodjon a tanulók életkorához és egyéni adottságaihoz, képességeihez és érdeklődéséhez, tehát differenciált.
- Illeszkedjen a tanítási-tanulási folyamatba.
- Vegye figyelembe az átlagos képességű, átlagos felkészültségű tanuló napi iskolai terhelhetőségét.
- Segítse elő a tanult ismeretek megszilárdítását, a készségek begyakorlását, a képességek fejlődését.
- Feleljen meg a tantárgyi sajátosságoknak.
- Biztosítsa a tanulók egyenletes terhelését.

A házi feladatok jellegük alapján:

- írásbeli,
- szóbeli,
- kutató, gyűjtőmunkára irányuló,
- gyakorlati feladatok lehetnek.

2.10.6.2 A házi feladat adásának elvei és korlátai

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószobaI) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

	Írásbeli feladatok esetében	Szóbeli feladatok esetében	Egyéb feladatok	Korlátok Pl. Mikor van?
Matematika	Órai munka gyakorlása, befejezése, a tanult ismeretek gyakorlása	Elméleti ismeretek elsajátítása a következő órára, kiegészítő anyagrészekkel kapcsolatban	Kutató-, gyűjtő munka	Haladási tempó, tovább-tanulási szándék
Magyar nyelv és irodalom	Képességek szerinti differenciált házi feladat, szóbeli és írásbeli kifejezőképességek	Ismeretek begyakorlása, rögzítése, versek tanulása	Kiselőadás, kutató munka, projektek. Könyvtári gyűjtőmunka (könyvtári, lexikonok stb.), önművelési gyakorlatok	Tanóra végén vagy közben az óra témájához kapcsolódóan
Idegen nyelvek	Felolvasás, összehasonlítás, tanári ellenőrzés, tanultak rögzítése	Kiscsoportok kommunikációs gyakorlatok, szókincs mélyítése, helyes kiejtés ellenőrzése	Szótárhasználat, rövid irodalmi példák, projektek készítése	Haladási tempó
Történelem	Csak alkalmanként, az órán félbehagyott munkafüzeti feladatok befejezése	A tananyag reprodukálásán túl az összefüggések, párhuzamok felismerése, vázlat segítségével vagy anélkül szövegalkotás	Projekt, kiselőadás készítése, önálló kutatómunka	
Természet-tudományi tantárgyak	Gyűjtőmunka Órai munka befejezése esetenként	Tananyagon kívül feladat esetenként	Tehetség-gondozás, könyvtári feladatok, referátumok, kiselőadások	
Manuális, művészeti tárgyak: Vizuális kultúra Technika és tervezés Testnevelés Digitális kultúra	Rajzóra feladatok esetenkénti befejezése, vagy variációk adott témára. Művészetekről adatok gyűjtése Rajzos jellegű feladatok Anyagok csoportosítása, eleménybeszámoló Kutatómunka, tudósok, feltalálók munkásságáról Kötelezően elvégzendő írásbeli feladatok Érdeklődőknek ajánlott feladatok	Kiállítási látogatások, művészeti jellegű műsorok megtekintése Környezetvédelemmel kapcsolatos megfigyelések	Könyvtári gyűjtőmunka	

2.10.6.3 Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése, eredményességének elősegítése

- Tanulás-módszertani ismeretek nyújtása szakórákon, osztályfőnöki órákon és egyéb foglalkozásokon (a tanulást is tanulni kell, pl. szavak tanulásának módszere: idegen nyelvi órák).
- Speciális tanulási módszerbeli tájékoztató minden újonnan belépő tantárgy esetén.
- Az otthoni felkészülés formáinak gyakoroltatása szakórákon és egyéb foglalkozásokon.

- A szaktanár minden tanóra végén pontosan meghatározza az otthoni tanulásra feladott tananyagot, az írásbeli feladatokat, tisztázza jellegüket (pl.: kötelező vagy szorgalmi), rögzíti azok elvégzésének határidejét, értékelésük, számonkérésük módját.

2.10.6.4 Az otthoni felkészülés ellenőrzése

A kötelező házi feladat elvégzését a tanórán ellenőrizzük. Ennek funkciója az esetleges problémák megbeszélése, a jó megoldások elismerése, kiemelése.

Ha a tanuló a kötelező házi feladatot nem készítette el, azt a szaktanár által meghatározott határidőre pótolnia kell.

A szorgalmi feladat, a kiselőadás értékelése szintén a szaktanár megítélése szerint történik.

2.10.7 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Intézményünk a NETFIT teszt sorozatát alkalmazza.

A tesztgyűttes semmilyen károsító hatást nem vált ki, nemzetközileg összehasonlíthatók a mért eredmények, elsősorban az egészségben meghatározott összetevőket méri, állóképességet, erőt, izomerő állóképességet, testösszetételt. A feladatok könnyen elvégezhetőek, egyszerűek, minimális eszközt igényelnek.

A felméréssel, az általános fizikai teherbíró képesség mérésével feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok.

A motoros próbákat, melyeket egyben képességfejlesztő céllal is alkalmazunk, ősszel és tavasszal is elvégezzük. A tanulók elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésről, fizikai állapotváltozásról kaphatnak reális értékelést. (túlsúlyos tanuló is fejlődhet önmagához képest).

2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánk a következő tárgyakat tanítjuk csoportbontásban:

- Idegen nyelv
- Digitális kultúra
- Technika és tervezés
- Matematika (teljesítménycsoport felső tagozaton) (2 osztályból 2 csoport)

A csoportbontás alkalmazásával az a célunk, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.12.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Célunk

- az egészségtudatos magatartás kialakítása, az egészség hosszú távú megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, bővítése.
- az egészséges állapot örömteli megélésére, és a harmonikus élet értéként való tiszteltetere is nevel tanulóinkat,
- a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakítása, a felnövekvő nemzedéket képessé tenni arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, képessé váljon egészsége megőrzésére, testi-lelki állapotának javítására
- a tanulók teljes fizikai, szellemi és szociális jólét iránti igényük felkeltése

Alapelveink:

- az egészségnevelés és a környezeti nevelés szoros kapcsolatban áll egymással
- értékrend, erkölcs és életviteli szokások formálása
- az egészségnevelés minden pedagógus és valamennyi tantárgy feladata

A következő alapvető elvárások teljesítésére törekszünk az iskolában:

- az osztálytermek megfelelő berendezése –asztalok, székek mérete
- az osztálytermek világítása megfelelő legyen
- az osztálytermek megfelelő, rendszeres szellőztetése
- a tanulók helyes testtartására való odafigyelés, ülésrend időszakonkénti változtatása
- az ülésrend kialakításánál egyéni adottságok figyelembe vétele (rövidlátás, hallásvavar stb.)
- az iskolatáska súlyának optimalizálása
- a számítógépek megfelelő elhelyezése
- a napi munkarend megfelelő mozgást biztosítson.

2.12.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Célunk

- környezettudatos magatartás kialakítása
- környezetért felelős életvitel elősegítése
- a természet és benne az emberi társadalom harmóniájának megőrzése, fenntartása
- természetet, az épített környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása

Alapelveink

- a fenntarthatóság pedagógiájának alkalmazásával környezetért felelős közösségek kialakítása
- a fenntarthatóság pedagógiai gyakorlatának kiterjesztése a mentálhigiénés nevelésre is (konfliktuskezelés, döntés, együttműködés)

- értékrend, erkölcs és életvitel szokások formálása
- a környezeti nevelés minden pedagógus feladata
- a környezeti nevelés valamennyi tantárgy feladata
- a tantárgyak közötti integráció felértékelődése a környezeti neveléssel

A környezeti nevelés során törekszünk arra, hogy

- a tanulók ismerjék meg, és értsék a természeti környezet ökológiai törvényszerűségeit
- életkoruknak megfelelően szerezzenek tapasztalatot a viszonylag természetes-, a gondozott-, a lakóhelyi-, a családi környezetről
- lássák és értsék meg a természeti környezetbe történő beavatkozás hatásait
- ismerjék meg közvetlen lakóhelyük, a város (Tapolca) és környék (Tapolcai-medence) természeti adottságait, természeti értékeit (Balaton-felvidéki Nemzeti Park), a természeti környezet állapotát, az antropogén hatásokat közvetlen környezetükre
- ismerjék meg az ipari tevékenység hatását a környezetre, értsék meg a környezettechnika alkalmazásának szükségességét
- ismerjék és értsék az emberiséget jelenleg veszélyeztető globális környezeti problémákat, a környezetszennyezés okait
- ismerjék a környezetvédelem intézményrendszerét, a helyi- és társadalmi szerveződések
- erősödjön a természethez való kötődésük, alakuljon ki bennük a természettel szembeni alázat
- vállaljanak felelősséget a mikrokörnyezetükben, váljon meghatározóvá magatartásukban a környezeti károk megelőzése
- szervezzenek tapasztalatot a környezeti konfliktusok kezelésére
- általános iskola befejezésekor a tanulók értsék és tudják alkalmazni saját életükre az alábbi fogalmakat:
 - fenntartható fejlődés
 - a növekedés korlátai
 - alapvető emberi szükségletek
 - az elővigyázatosság elve
 - kölcsönös függőség

2.13 Boldog iskola

2.13.1 A Boldogságprogram alkalmazása iskolánkban

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára. Magyarországon a Jobb Veled a Világ Alapítvány szervezésében a Boldogság Intézet szakmai csapata egy teljes programot dolgozott ki a diákok boldogságra való tanítására. Számos vizsgálat bizonyítja, hogy a Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

A Boldogságórák tapasztalataiból születettek meg a Boldogságóra kézikönyvek és munkafüzetek, cd-k, személyiségfejlesztő kártyacsomagok, melyek rendelkezésünkre állnak.

2.13.1.1 A boldogságórák célja

A Boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem, hogy vezérfonalat adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Fontosnak tartjuk az értelmi nevelésen túl a gyermekek lelki nevelését. Továbbá azt, hogy az általunk nevelt gyermekek olyan technikákat tanuljanak, amik segítséget adnak számukra a mindennapi életben. Szeretnénk, hogy megfelelő megküzdési stratégiák álljanak rendelkezésükre problémás helyzetekben. A problémás gyerekek neveléséhez ezzel a technikával kiegészítjük módszertani palettánkat. Hiszünk abban, hogy a pozitív megerősítés kihat a gyermek önismeretének egészséges fejlődésére, teljesítményére és eredményeire, kapcsolataira.

A programban résztvevő csoportok havonta legalább egy boldogságórát tartanak, ahol feldolgozzák az adott témát. Ez megjelenik a Boldogságórát tartó pedagógusok tanmenetében. Ha lehetőség van rá, a téma anyagát folyamatosan, több órán keresztül javasolt feldolgozni, hogy beépüljön a gyerekek szokásrendszerébe a havi boldogságfokozó technika. Egy témánál érdemes megmaradni egy hónapig, hogy elegendő ideje legyen a diákoknak saját tapasztalatok gyűjtésére. A feladatok játékos, vidám, kreatív formát öltenek, melyek a havi boldogságfokozó témát bontják ki, és gyakorlatban fejlesztik az optimista gondolkodást, tapasztalati tanulás útján.

2.14 Tantermen kívüli (digitális) munkarend

2.14.1 A diákokkal és szüleikkel (gondviselőikkel) való kapcsolattartás rendje

- A KRÉTA rendszer e-Ügyintézés Üzenetek funkcióján keresztül,
- a KRÉTA rendszer FELJEGYZÉSEK FALIÚJSÁG-bejegyzések felületén,
- a KRÉTA rendszer DKT (Digitális Kollaborációs Tér) felületén,
- az iskola hivatalos honlapján,
- az iskola Facebook-oldalán,
- szükség esetén telefonon levélben.

2.14.2 A tanulók és szüleik tájékoztatása a tanórák tananyagáról, az elvégzendő feladatokról

- Minden osztálynak, csoportnak a tantárgyakhoz létrehozott DKT tantermében,
- A fentiekén túl egyéb platformot nem használunk.
- A napi feladatok tantárgyanként a meghatározott órarend szerint váljanak elérhetővé a DKT tantermek felületein.
- A digitális munkarendben is van kezdete és vége az iskolai napnak. Nem küldünk feladatot akkor, amikor egyébként sincs tanítás (este, tanítási szünetben vagy hétvégén).
- A kapcsolattartás, kommunikáció esetében elsősorban az iskola nyitvatartási idejét kérjük figyelembe venni: hétfő - péntek 7.00 - 18.00 között.

2.14.3 A feladatok meghatározásával kapcsolatos elvek

- A pedagógus nem várhat el egész napos, folyamatos online jelenlétet a tanulóktól.
- Törekszünk arra, hogy a tanulók részére adott feladatok digitális eszközzel történő megoldásának (számítógép előtt töltött idő) időtartama átlagosan 1-4. évfolyamon napi 3-4 óránál, 5-8. évfolyamon 4-5 óránál ne legyen több.

- A digitális munkarend nem az órák online tartását jelenti. Élő online jelenléttel használt eszköz nem lehet az ismeretátadás egyedüli platformja. Tantárgyanként legfeljebb 4 tanóránként lehet 1 online órát tartani. Ettől eltérni intézményvezetői engedéllyel lehet.
- A közös munkát az órarendnek megfelelő időben végezzük.
- A kiadott tananyagoknál egyértelműen jelöljük, hogy melyek a kötelező és melyek az ismeretek elmélyítését segítő szorgalmi feladatok.
- Amennyiben a kiadott feladat megoldását értékelni fogjuk, előre jelezzük ennek a módját.
- A kiadott feladatok feldolgozására, megoldására legalább 48 órát biztosítunk, kivéve azon tantárgyak esetében, ahol a heti óraszám 3 vagy annál több.
- A digitális oktatás során is gondoskodni kell a differenciálásról, figyelembe kell venni az egyéni képességeket, a tanulási zavarokat, a sajátos nevelési igényt.

2.14.4 A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

Az értékelés lehet:

- élő (valós idejű videókonferencia, telefon, csevegőprogramok)
- késleltetett (megosztott dokumentumok, táblázatok, online kérdőívek, különféle tesztek, házi dolgozatok, prezentáció, fotó, multimédia)
- folyamatba ágyazott értékelés (szavazó, tesztkészítő rendszerek)

Lehetőség van arra, hogy a tanuló az otthon készült feladatok digitális változatát (fénykép, hang- vagy videófelvétel) küldje be vagy töltsse fel a DKT tanterem felületére.

Az értékelési forma kiválasztásánál figyelembe kell venni:

- a pedagógiai program értékelésre vonatkozó fejezetét,
- a tanulók életkori sajátosságait,
- a tanulócsoport (osztály) és a tantárgy sajátosságait,
- elérhető (infrastrukturális, technikai) lehetőségeket,
- az értékelés célját,
- az adatvédelmi szempontokat.

2.14.5 A tantermen kívüli munkarend szakmai ellenőrzése

- A tantermen kívüli digitális munkarend szerinti nevelés-oktatás feladatellátásának ellenőrzését a 3/2020. (III.14) EMMI határozat a köznevelési intézmény vezetőinek feladataként határozza meg.

- ezen feladatot a vezető az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban szabályozott módon a helyettesek, munkaközösség-vezetők bevonásával végzi.
- Az ellenőrizhetőség biztosítására az online felületekhez, a DKT tantermekhez betekintési jogosultságot kell biztosítani az ellenőrzésre jogosult vezetőnek.

Az ellenőrzés területei:

- A KRÉTA rendszerben történő adminisztráció heti szintű ellenőrzése (naplóellenőrzés)
- Az online felületen (DKT tantermekben) történő oktatás megvalósulásának ellenőrzése.

2.14.6 A tantermen kívüli digitális munkarend egyéb feltételei

Amennyiben a digitális oktatás során, igény esetén gondoskodni kell kiscsoportos felügyeletéről az iskolában, ezt a pedagógiai asszisztens és a napközis nevelők külön beosztás szerint biztosítják.

2.14.7 Pedagógus feladata

- rendszeres kapcsolattartás a diákokkal (DKT),
- tananyag eljuttatása a diákokhoz (DKT),
- a tananyag feldolgozásának támogatása, segítése és rendszeres számonkérése (DKT),
- házi feladatok és beadandó feladatok adása és ellenőrzése (DKT),
- ellenőrző dolgozatok (tesztek) készítése,
- témazáró dolgozatok készítése és kiértékelése,
- KRÉTA vezetése (tananyag, jegyek),
- SNI-tanulók problémáinak figyelembe vétele.
- Az osztályfőnökök kiemelt feladata a szülőkkel való kapcsolattartás.

2.14.8 A tanulók kötelessége és feladatai:

- bejelentkezni a DKT felület óráira,
- az órákon való részvétel,
- tudáspróbák megoldása,
- házi feladat, kiadott feladatok, projektek határidőre történő elkészítése, visszaküldése.

2.14 A pedagógiai program érvényességi ideje

Jelen pedagógiai program a fenntartó által történő jóváhagyás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az intézmény korábbi pedagógiai programja hatályát veszti.

2.15 A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulását iskolánk nevelőtestülete évente vizsgálja.

Átfogó felülvizsgálatra 4 évente kerül sor.

2.16 A pedagógiai program módosítása

Jelen pedagógiai program módosítását

- az iskola fenntartója,
- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület bármelyik tagja,
- a szakmai munkaközösségek

kezdeményezhetik.

A szülők a Szülői Szervezeten keresztül, a tanulók a diákönkormányzat útján kezdeményezhetnek módosítást.

A módosítást a fenntartó hagyja jóvá.

2.17 A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános.

A pedagógiai program egy-egy példánya az alábbi személyeknél és helyeken tekinthető meg:

- a fenntartónál (Balatonfüredi Tankerületi Központ)
- az iskola irattárában;
- az iskolai könyvtárban;
- nevelői szobában;
- az igazgatónál;
- az intézmény honlapján.

3. ZÁRADÉKOK

A Tapolcai Kazinczy Ferenc Általános Iskola pedagógiai programjának módosítását a Szülői Szervezet 2025. április 29-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

A Tapolcai Kazinczy Ferenc Általános Iskola pedagógiai programjának módosítását a Diákönkormányzat 2025. április 29-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

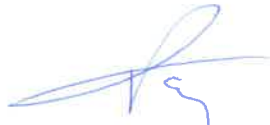
Jelen pedagógiai program a fenntartó által történő jóváhagyás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az intézmény korábbi pedagógiai programja hatályát veszti.

A Tapolcai Kazinczy Ferenc Általános Iskola pedagógiai programját a nevelőtestület 2025. április 28-án tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

A Tapolcai Kazinczy Ferenc Általános Iskola pedagógiai programját az iskola fenntartója a mai napon jóváhagyta.

Kelt: 2025. május 26.




Fenyvesi Zoltán Mihály
tankerületi igazgató
Balatonfüredi Tankerületi Központ

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: A Tapolcai Kazinczy Ferenc Általános Iskola helyi tanterve

<https://drive.google.com/file/d/1PzN1JPZl4UIWG-cXL4MF9Qcz06KWTD68/view?usp=sharing>

2. számú melléklet: Vizsgakövetelmények évfolyamonként

https://drive.google.com/file/d/1os-Vhk5h_EeXsC_3CHUT5Q6XWl0RZcGSH/view?usp=sharing