

A

TAPOLCAI KAZINCZY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

Tartalomjegyzék

I. A házirend célja, nyilvánossága.....	3
II. Az iskola munkarendje.....	4
Tanórán kívüli foglalkozások.....	6
Étkezések, ebédlőhasználat.....	7
Az iskolai büfé használata.....	7
Mulasztások.....	7
Megjelenés.....	8
Kapcsolattartás a szülőkkel.....	8
III. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások	10
IV. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések	11
Tárgyak, eszközök	11
Tiltott tárgyak	11
Használatában korlátozott tárgyak.....	11
Értékek	12
Az ingyenes tankönyvek igénybe vételének rendje	12
V. A tanulók jutalmazása és fegyelmező intézkedések.....	13
Jutalmazás	13
Fegyelmező intézkedések.....	14
VI. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések.....	16
VII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések.....	18
VIII. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	19
IX. Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések:	20

I. A HÁZIREND CÉLJA, NYILVÁNOSSÁGA

A Házirend biztosítja a működés kereteit az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet. Előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira, valamint az iskolában tartózkodókra vonatkoznak.

A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

Az előírt szabályok megszegése jogkövetkezményt von maga után. (Jogszerű szankció, büntetés jogszabály alapján)

Az általános emberi együttélési szabályokat minden intézményben tartózkodónak kötelessége megtartani.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A Házirend elolvasható az iskola honlapján és könyvtárában.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól, igazgatóhelyettesektől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

II. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Az iskola szorgalmi időben 6⁰⁰ órától 21⁰⁰ óráig tart nyitva. A tanulók felügyeletét 7⁰⁰ órától a tanítás végéig, illetve 18⁰⁰ óráig biztosítjuk.

Az iskolába az első tanítási óra megkezdése előtt legalább 10 perccel érkezzen a tanuló.

Az osztálytermekbe reggel 7²⁰-tól lehet bemenni.

A korábban érkezők az iskola aulájában gyülekezzenek. Az ügyeletes nevelő engedélyével indulhatnak a tantermekbe a tanulók.

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

	Óra kezdete	Óra vége	Szünet óra után
1. óra	7 ⁴⁵	8 ³⁰	10 perc
2. óra	8 ⁴⁰	9 ²⁵	15 perc
3. óra	9 ⁴⁰	10 ²⁵	10 perc
4. óra	10 ³⁵	11 ²⁰	10 perc
5. óra	11 ³⁰	12 ¹⁵	10 perc
6. óra	12 ²⁵	13 ¹⁰	10 perc
7. óra	13 ¹⁵	14 ⁰⁰	5 perc

Szünetekben az udvaron, rossz idő esetén a folyosón, vagy az osztályteremben kell tartózkodni. Testnevelés óra utáni szünetben a diákok az osztálytermükben is tartózkodhatnak.

A szünet végén az ügyeletes nevelők utasítása szerint vonulhatnak a tanulók az osztálytermekbe.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozások helyszínén kell tartózkodni! Minden tanuló ügyeljen osztályterme közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév első tanítási óráján.

A tanuló a tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartással segíti, a nevelők útmutatása szerint végzi munkáját.

A tanítási órákon a tanuló feladatai:

- Készítse elő a tájékoztató füzetet vagy ellenőrzőt, és a szükséges tanszereket.
- Kézemeléssel jelezze szólási szándékát, és a pedagógus felszólítására feleljen.
- A tanterembe lépő-távozó felnőttet köszöntse illendő módon.
- Ha szüksége van rá, a nevelőtől kérjen segítséget.

- Vegye figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társainak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban nem zavarhatja őket!
- A tanítási órák előkészítésében, lezárásában a tanító, osztályfőnök, szaktanár útmutatása szerint vegyen részt!

A hetes feladatai:

- Törölje le a szünetben a táblát, gondoskodjon krétáról, szellőztessen.
- A szünetekben társait küldje le az udvarra.
- Az óra elején jelentse tanárának a hiányzókat.
- Jelentse a tanári szobában vagy a titkárságon, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára.
- Lásza el az osztályfőnöke, szaktanára által rábízott feladatokat.

A tízórait a szünetekben kell kulturáltan elfogyasztani.

A tanuló az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat délelőtt és délután egyaránt. Tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő vagy nevelő személyes vagy írásbeli kérésére lehet elhagyni.

Az utolsó tanítási óra után a tanuló rendet rak maga után, úgy hagyhatja el az épületet! A napközis tanulók napközis nevelőik kíséretével vonulnak a délutáni foglalkozásra.

Ha a szülő kéri, csak az ő kíséretében lehet elhagyni az iskolát.

A szülők érkezéséig a napközis foglalkozáson vagy a tanulószobán kell tartózkodni. Ha két tanítási óra között várakozni kell, akkor az órarendben meghatározott felügyeleti helyen tartózkodhat a tanuló!

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az igazgatótól, igazgatóhelyettesektől engedélyt kaptak.

A nyugodt és zavartalan munka biztosítása érdekében a tantermekben, folyosókon szülők és idegenek nem tartózkodhatnak.

Az iskola területén az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhat a tanuló, ha

- napközis vagy tanulószobás,
- az iskolában ebédel,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari, felzárkóztató foglalkozáson vesz részt,
- valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt,
- a könyvtárban olvas, vagy kölcsönöz,

- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt,
- nevelője engedélyezte, hogy bent legyen.

Ha felső tagozaton a tanulónak nincs első órája, akkor 8³⁰ előtt csak abban az esetben tartózkodhat az épületben, ha más településről jár be.

Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórai foglalkozások mellett az alábbi rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokon vehet részt a tanuló:

- Napközis foglalkozások, tanulószoba
- Sportkörök
- Könyvtár
- Szakkörök, önképzőkörök, énekkar, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások

Tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközis foglalkozás, az 5-6. évfolyamon (indokolt esetben 7-8. évfolyamon) tanulószoba működik.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek és 16⁰⁰ óráig tartanak.

A napköziből és tanulószobáról a tanuló a szülő írásos engedélyével és napközis vagy tanulószobai nevelő tudtával egyedül is távozhat.

Ha a szülő (vagy más felnőtt) jön érte, lehetőleg a délutáni tanóra befejezésekor tegye.

Az eredetileg beírt időponttól eltérni külön írásos kérelem alapján lehetséges.

A választott sportszakkör, sporttanfolyam, sportkör, egyéb mozgást biztosító szabadidős foglalkozás biztosítja a mindennapos testedzést a tanórai testnevelés mellett. Ugyanakkor hozzájárulnak a különféle sportágakban megrendezett iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre való felkészüléshez.

Az iskolai könyvtár dokumentumait – a könyvtárhasználati szabályzatnak – megfelelően minden tanítási napon nyitvatartási időben lehet igénybe venni.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, a jelentkezés a tanítási év végéig szól, vagy ha a foglalkozás a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó óra befejezéséig köteles azon részt venni. A foglalkozásokról való távolmaradást írásban igazolni kell.

Az iskolai rendezvényeken is a nevelők útmutatása szerint kell viselkedni, jó magatartással segíteni a rendezvény sikerét, eredményességét! A tanuló tanítója, osztályfőnöke kérése szerint vegyen részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában. Az a tanuló, aki több alkalommal vétett a házirend szabályai ellen, ezért figyelmeztetésben részesült, kizárható azokról a programokról, amelyek nem kötelezők a tantervi követelmények teljesítéséhez.

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.

Étkezések, ebédlőhasználat

Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:

Az alsó tagozatos napközis vagy menzás, az osztállyal, csoporttal együtt ebédel.

A felső tagozatos menzás (napközis) az ebédeltetési rend szerinti időpontban ebédelhet, s az ebédlőben tartózkodó ügyeletes nevelők felügyelnek rájuk. (Ettől eltérni rendkívüli esetben az igazgató engedélyével lehet.)

Az ebédlőben csak étkező tanuló tartózkodhat!

Az iskolai étkezést igénybe vevők az étkezési térítési díjat az előre kijelölt napokon az önkormányzat munkatársánál kell, hogy befizessék.

A hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor van mód visszatéríteni, ha szülő vagy a tanuló az étkezést egy nappal előre, reggel 9 óráig lemondja az iskolatitkárnál. Az ingyenes étkezésben résztvevő tanuló esetében a szülő/gondviselő köteles lemondani az ebédet – ha gyermeke nem jön iskolába – előtte nap reggel 9⁰⁰ óráig.

Az iskolai büfé használata

Az iskolában büfé működik, melynek igénybe vétele a következő időszakokban lehetséges:

- tanórák közötti szünetekben (ha becsengettek, nincs kiszolgálás)
- tanórán kívüli időszakban
- ha felső tagozaton lyukasóra keletkezik

Ettől eltérően csak pedagógus kíséretében vehető igénybe.

A tanulók a büfé eredményes működését érkezés szerinti sorbanállással és kulturált viselkedéssel segítik.

Mulasztások

Ha a tanuló késik vagy hiányzik a tanítási órákról, valamint tanórán kívüli foglalkozásokról, igazolni kell.

Betegség miatti hiányzásról orvosi igazolást kell hozni, mely tartalmazza a távollét pontos időtartamát. Az igazolást a tanuló kezelőorvosa, háziorvosa, házi gyermekorvosa, fogorvosa állítja ki. A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén az intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására. Az orvos dönt arról is, hogy az előzőleg beteg tanuló

mikor mehet közösségbe. Amennyiben az orvos az igazoláson csak a betegség várható végét jelölte meg, addig az időpontig kell a hiányzást igazoltnak tekinteni.

Jelentős családi esemény vagy betegség miatti távolmaradást – tanévenként összesen 5 tanítási napig, illetve alkalomig terjedően – a szülők utólag igazolhatják.

Az igazolást a hiányzást követő első napon, de legkésőbb egy héten belül el kell juttatni az osztályfőnöknek a Kréta e-ügyintézésén keresztül vagy papír alapon. Amennyiben a tanuló huzamosabb ideig hiányzik, két hét után a szülő kötelessége gondoskodni az igazolás bemutatásáról.

Az előre tudott jelentős családi esemény miatt a szülők írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhatnak, az engedély megadásáról tanévenként 3 napig terjedően az osztályfőnök, azon túl az igazgató dönt a tanulmányi előmenetel, magatartás és addigi mulasztások alapján.

A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást egy hét türelmi idő mellett pótolni kell.

Több késés esetén a késések ideje összeadódik, amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősülnek. Ha a tanuló többször (legalább másodszor) késik az első óráról – tehát 7⁴⁵ után érkezik –, az első tanítási órára már nem mehet be.

A mulasztások igazolás hiányában igazolatlannak minősülnek.

Az igazolatlan mulasztások fegyelmi vétségnek számítanak.

Megjelenés

Az iskola a tanuló „munkahelye”, ezért a diák megjelenése legyen mértéktartó, tiszta és gondozott. Kerüljék a sminket, a hiányos öltözködést (pl. top, nem évszagnak megfelelő, kirívó ruházat). Testnevelési órákon csak az előírt tornafelszerelésben lehet részt venni. Iskolánkban a fehér póló és piros nadrág a kötelező. Felső évfolyamon, ha az osztály megegyezésre jut, lehet egységesen fekete nadrág. Az iskola balesetvédelmi szempontok alapján korlátozhat, ezért a lányok hosszú műkörömmel nem jöhetnek iskolába.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola a tanuló szüleivel írásban az e-naplón keresztül tart kapcsolatot. A szülő kérheti a papír alapú kapcsolattartást és tájékoztatást.

Iskolánk a tanár és a szülő közti kommunikáció, információáramlás meggyorsítására elektronikus naplót használ. A rendszer a szülők és a diákok számára is biztosítja az állandó tájékoztatást.

Az e-napló a szülők részére felhasználói nevet, jelszót generál, amellyel biztosítható a biztonságos, megfelelő felhasználói jogosultsággal ellátott szülői belépés.

Az első osztályos szülők ezeket a belépési azonosítókat szeptember hónapban megkapják. A jogosultság kiosztásakor az e-napló használatához írásbeli tájékoztatást adunk, a későbbiekben a működési probléma elhárításához a rendszergazda segítséget biztosít. Ha a szülő papír alapú tájékoztatást kér, abban az esetben azt az intézmény a KRÉTA rendszerből nyomtatott formában (KRÉTA ellenőrző) legfeljebb havonta egy alkalommal kiadja.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató a szülői szervezet választmányi ülésein, hirdető táblán, e-naplón, iskolai honlapon keresztül, szülők fórumán, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv alapján a tanév elején kiadott tanév rendje tartalmazza, amely az iskola honlapján elérhető.

A szülők kéréseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az igazgatóval, az iskola nevelőivel vagy a szülői szervezettel.

III. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELŐÍRÁSOK

Ha bármilyen rendkívüli esemény – például baleset – történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak vagy más felnőtt személynek, akit a leggyorsabban elér a tanuló.

Bomba- és tűzriadó esetén követni kell a pedagógus utasítását, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A tanév első tanítási napján az osztályfőnök nyújt tájékoztatást azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanuló saját és társai testi épségének védelmében köteles megtartani.

Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse senki testi épségét. A lépcsőházban mindig a jobb oldalon kell közlekedni, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.

Az intézmény területén kerékpár, roller, görkorcsolya, gördeszka csak engedéllyel használható.

Robbanás- és tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (pl. gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!

Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!

Az udvaron a hógolyózás szabályozott keretek között, pedagógus felügyelete mellett engedélyezett!

Labdázni az óráközi szünetekben csak gumilabdával vagy kosárlabdával, az iskolaudvar kijelölt részén szabad. Ezekről eltérni kizárólag a felügyeletet végző, foglalkozást tartó pedagógusok engedélyével lehet.

Az udvaron kavicsot, követ dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos!

Az udvari játékokat csak pedagógus felügyelete mellett, rendeltetésszerűen szabad használni.

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika és tervezés-, digitális kultúra-, testnevelés- és kémia órákra, ezeket a szaktanárok ismertetik a tanév első óráján.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon hántolatlan magvakat fogyasztani, illetve rágógumit rágni, alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos!

Az egészségi állapot ellenőrzését, az iskolaorvos, fogorvos végzi (belgyógyászati, fogászati, szemészeti vizsgálat, fizikai állapot stb.), a higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatokat pedig a védőnő látja el.

IV. A TANULÓK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE, AZ ÉPÜLET BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSEINEK VÉDELME ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES RENDELKEZÉSEK

Tárgyak, eszközök

A tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetés-szerűen használja.

Ha kárt okoz, szüleinek kártérítést kell fizetniük.

A kártérítés pontos mértékét a körülmények és a jogszabályok figyelembe vételével az igazgató határozza meg.

Személyes tárgyaira a tanuló tud a legjobban vigyázni, tegyen így!

Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket (pl. különféle játékok, ékszer stb) az iskolában csak pedagógusi engedéllyel szabad használni, az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal.

Tiltott tárgyak

A tiltott tárgyak behozatala az intézménybe tilos. A tiltott tárgyak körét az érvényes törvényi szabályozások három csoportba sorolják:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, (3. számú melléklet)
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő (4. számú melléklet)
3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (5. számú melléklet)

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel. Az esetlegesen átvételre kerülő tiltott tárgy a szülőnek adható vissza.

Használatában korlátozott tárgyak

A 245/2024. (VIII. 8.) **Korm. rendelet** alapján használatában korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán az általános iskola 1–8. évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

Ezeket az eszközöket – amennyiben magukkal hozzák a tanulók – az iskolába érkezéskor le kell adni az iskola bejáratánál, illetve aulájában az ügyeletes pedagógusnak, vagy az iskola portásának. Az eszközök elhelyezése felső tagozaton egy osztály nevével felcímkézett tároló

dobozban, az alsó tagozaton egy gyűjtődobozban történik. A dobozokat a tanítási nap folyamán elzárva tartjuk a portával szembeni helyiségben.

A tanítási nap végeztével a tanulók ugyanitt kapják vissza leadott eszközüket.

Azokon a foglalkozásokon, ahol felmerül interneteléréssel rendelkező okoseszközök használatának igénye tanulmányi céllal, intézményi készletből biztosítunk ilyeneket.

A házirend ezen pontjának megsértése – a fokozatosság elvét szem előtt tartva – büntetést von maga után. A kezdő fokozat az igazgatói figyelmeztető.

Engedély nélküli kép- és/vagy hangfelvétel készítése fegyelmi eljárást eredményez, ha büntető feljelentést a sértett fél nem tett.

Értékek

Az iskolába nagyobb értékű tárgyat (értékes óra, hangszer, stb.) vagy nagyobb összegű pénzt csak rendkívül szükséges esetben, szülőkkel és az érintett pedagógussal is egyeztetve szabad hozni. Ilyen esetekben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat le lehet adni megőrzésre a portán.

Minden tanuló ügyeljen az épület, tantermek tisztaságára, a hulladékot a (szelektív) hulladékgyűjtőbe tegye! Padjában, polcain, a folyosói szekrényében a tanuló tart rendet tanítója, osztályfőnöke útmutatása szerint!

Az általános emberi együttélési szabályokat a tanulónak is kötelessége megtartani. Többek között nem önbíráskodhat, tisztelnie kell tanárai és társai emberi méltóságát.

Az ingyenes tankönyvek igénybe vételének rendje

A diákok számára az állam ingyenes tankönyveket biztosít, melyeket egyes esetekben az iskolai könyvtár állományából egészítünk ki.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – a megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. A szükséges tankönyvek, munkafüzetek köre a szülői szervezet előzetes hozzájárulásával térítésköteles kiadványokkal is bővíthető azzal a kitételrel, hogy rászorultság esetén biztosítani kell az ingyenességet.

V. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Jutalmazás

A tanuló dicséretben, illetve jutalomban részesülhet, ha képességeihez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- ha kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és öregbítéséhez.

Tanév közben elismerésként a következő egyéni dicséret adható:

- tanítói, szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret.

Csoportos dicséretben, jutalomban részesülnek azok a tanulók, akik együttesen kiemelkedő eredményt érnek el tanulmányi vagy egyéb munkában.

Amennyiben iskolai szinten is kimagasló a teljesítmény, igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret adható.

A dicséretek az e-naplóban dokumentáljuk.

Igazgatói dicséret adható:

- Tanulmányi, művészeti versenyek versenyek és diákolimpiai sportversenyek megyei, regionális fordulóján elért 1-10. helyezéért.
- Tanulmányi, művészeti versenyek versenyek és diákolimpiai sportversenyek országos fordulóján elért 1-15. helyezéért.
- A tanév során többször nyújtott magas színvonalú kulturális és egyéb tevékenységért (egyedi elbírálás alapján).

Osztályfőnöki dicséret adható:

- Kiemelkedő közösségi munkáért.
- Tanulmányi, művészeti és sportversenyeken való aktív részvételért, és a felkészülésben nyújtott aktív munkáért.
- Az intézmény rendezvényein való szereplésért.

Szaktanári dicséret adható:

- A szaktárgyi teljesítményért, több alkalommal bizonyított aktív részvételért.

- A tantárgyhoz kapcsolódó iskolai, városi, kistérségi versenyeken való szereplésért.

Nevelőtestületi dicséretet kaphatnak 8. osztályos tanulók, több éven át nyújtott kiemelkedő tanulmányi, közösségi, kulturális vagy sport tevékenységért.

A nevelőtestületi dicséret a tanuló bizonyítványába bekerül.

Kazinczy Díszoklevél (A díj elnyerésének feltételei: kiemelkedő tanulmányi eredmény, tanulmányi versenyeken sikeres szereplés, aktív részvétel az iskola közeleti munkájában)

Fegyelmező intézkedések

Ha a tanuló a Házirendben foglalt előírásokat enyhébb formában megszegi,

- vagy tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy tanulóhoz nem méltóan viselkedik,

az iskola, fegyelmező intézkedésben részesíti.

Az iskolai fegyelmezések formái:

- tanító, szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Ha a tanuló a Házirendben foglalt kötelezéseit szándékosan és súlyosan megszegi, a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható ellene.

A fegyelmi eljárás megindításáról az igazgató dönt, figyelembe véve a nevelőtestület javaslatát. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg.

A fegyelmi határozatot írásban is a szülő tudomására hozzuk.

Súlyos köteleességszegésnek minősül:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,

- az iskola nevelői, alkalmazottai és tanulói emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

VI. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A tanulók általános jogait a Nkt. 46. §- a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házi rend az alábbiak szerint szabályozza:

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő beíratja az iskola első évfolyamára. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosáa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsőként az osztályfőnökéhez, majd a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, végül az igazgatóhoz fordulhat.

Szülei kérésére az általános iskolai napközit és a tanulószobát korlátozás nélkül igénybe veheti.

Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább 10 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.

Diákkör létrehozását a tanuló kezdeményezheti, diákkörhöz csatlakozhat, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az igazgatót tájékoztatni kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a délutáni terembeosztásért felelős igazgatóval kell egyeztetni.

Részt vehet az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontját és helyszínét az iskolai órarend tartalmazza.

A jogszabályokban megfogalmazottak szerint ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelősétől, az iskolatitkártól illetve az igazgatótól kaphat a tanuló, vagy kaphatnak szülei részletes felvilágosítást.

A jogok gyakorlásához szükséges információkat a tanuló

- az osztályfőnöktől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- a szülőktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
- iskolagyűlésen,
- diákönkormányzaton keresztül,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatja meg.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat

- bármely osztályfőnöki órán,

- az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,
- a diákközségi ülésen (a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint)

Véleményét a diákönkormányzati képviselő útján is elmondhatja.

Mint diákképviselő szóban és írásban fordulhat az iskola vezetőjéhez fogadóóráján, illetve időpontot kérhet az igazgatótól az aktuális problémák megbeszélésére.

Kérdést intézhet

- az igazgatóhoz a fogadóóráján,
- a szülői szervezethez, vagy a szülői szervezet vezetőségéhez bármikor, amikor az ülészik.

Tanulmányait vagy személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphat az osztályfőnöktől és a szaktanáraitól.

A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik a tanárok. Egy nap 2 témazáró dolgozatnál többet nem íratthatnak. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva, tíz tanítási napon belül adják ki a szaktanárok, eredményét az e-naplóban rögzítik.

VII. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL, OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabad-idős tevékenységének segítésére az intézményben diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban évente megválasztott küldöttekből (osztályonként 2 fő), valamint a diákképviselőkből álló, általuk választott diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat maguk közül választ diákvezetőt, aki a DÖK nevében aláírási joggal rendelkezik.

A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott nevelő segíti.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseire, kellékek az iskolaújság előállításához, sokszorosításához, önkormányzati faliújsághoz.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérni az iskolai diáktanács véleményét.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége:

A szülői szervezetnek (közösségnek) a köznevelési törvényben biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az intézményben egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az intézmény egy évfolyamára járó tanulók minősülnek.

VIII. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az igazgató készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják az osztályonkénti delegáltak, s véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A vezetőség a véleményeket összesíti és erről tájékoztatja az igazgatót.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, s véleményüket eljuttatják az igazgatóhoz.

Az igazgató a házirend tervezetéről bekéri a szülői szervezet véleményét.

Az igazgató elkészíti a házirend végleges tervezetét. Elfogadás előtt beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a nevelőtestületi értekezleten.

Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő, tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet.

IX. EGYÉB, ZÁRÓ, A HATÁLYBALÉPÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

Az Intézményi Tanács 2024. szeptember 10-én, a Szülői Szervezet a 2024. szeptember 9-én, a Diákönkormányzat a 2024. szeptember 5-én tartott megbeszélésén a Házirendet megtárgyalta, élve véleményezési jogával egyhangúlag elfogadásra javasolta.

A Házirendet a nevelőtestület a 2024. szeptember 11-én tartott értekezletén elfogadta. Egyidejűleg a 2023. szeptember 1. napjától hatályos Házirendet hatályon kívül helyezte.

Tapolca, 2024. szeptember 11.



A fenntartó Balatonfüredi Tankerületi Központ képviselőjében a Házirend tartalmával egyet-értek.

Balatonfüred, 2024. szeptember 30



Fenyvesi Zoltán Mihály
tankerületi igazgató
Balatonfüredi Tankerületi Központ

1. számú melléklet – Tanulmányok alatti vizsga

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye- tanulmányok alatti vizsga- alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, **vagy** engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, továbbá ha a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha tanulmányait másik intézményből érkezve az iskolában kívánja folytatni.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén – **legfeljebb három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott, továbbá az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdődik el, s legfeljebb tizenhét óráig tart. Szóbeli vizsga egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető.

A vizsgázónak a vizsga kezdete előtt legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A szóbeli vizsgán a tanuló tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot.

A vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési idő áll a rendelkezésére a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból a feleltetés időtartama maximum tizenöt perc.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel.

Ha a vizsgázó a húzott tételek anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kap.

Az írásbeli feladatok megválaszolásához a vizsgázó rendelkezésére álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban van lehetőség, az időpontot az igazgató határozza meg. A vizsgák időpontjáról a tanuló a írásban is tájékoztatást kap.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program helyi tanterv része tartalmazza.

2. számú melléklet – Intézkedések, szabályok a járványügyi készenlét idejére

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha gyermekénél koronavírus-gyanúja merült fel vagy az igazolást nyert.

Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra a tagintézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Mindent megteszünk az indokolatlan intézményi csoportosulások megelőzésére érdekében a tagintézmény területén. Az intézményen kívüli, a tagintézmény épülete előtti csoportosulások megelőzése mindannyiunk (pedagógusok, dolgozók, szülők, tanulók) közös felelőssége.

Az osztálytermekben lehetőségeinkhez mérten gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Itt maszk viselése az alsó tagozaton lehetséges, felső tagozaton és a dolgozók esetében kötelező.

Folyamatosan felhívjuk a tanulók figyelmét a higiénés szabályok betartására. Kérjük a kedves szülőket, önök is éljenek gyermekeik felé ezzel a lehetőséggel!

Az ebédlői étkezések a kialakított és szigorúan betartott idő-és viselkedési rend szerint zajlanak.

Külön szabályozott a büfé igénybevétele:

- Időrend (reggel ügyeletesi figyelemmel; 1. szünet 5-6.; 2. szünet 7-8.; 3. szünet alsó...)
- Védőtávolság a kövezeten.

Rendelkezésre bocsátott eszközök:

- Szenzoros kézfertőtlenítő az aula mindkét oldalán (használat a reggeli érkezéskor kötelező)
- Kézfertőtlenítő, folyékony szappan és papír kéztörölő a mosdókban.

A gyermeket kísérő legfeljebb 1 fő nagykorú személy (szülő/ gondviselő) az első testhőmérséklet mérési pontig kísérheti a gyermeket, maszk viselése mellett. A szülők a bejárat ajtóig kísérhetik gyermeküket.

A tanulókon, pedagógusokon és az iskola dolgozóin kívül más személy az intézményben nem tartózkodhat. Ilyenkor maszk viselése kötelező.

Rajtuk kívül csak a vonatkozó jogszabályban előírt személyek léphetnek be a tagintézménybe.

Szülő, kísérő csak a tagigazgató előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából léphet be a tagintézmény épületébe.

A tagintézmény által szervezett szülői értekezletek hagyományos módon nem kerülnek megtartásra, az osztályfőnökök egyéb csatornákon tájékoztatják a kedves szülőket.

3. számú melléklet

Közbiztonságra különösen veszélyes eszközök

- az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerűj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek(pl. nunchaku);
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

4. számú melléklet

Tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértő és büntetendő

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai anyag
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség)
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

5. számú melléklet

18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek

- alkoholtartalmú ital *(a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével),*
- szexuális termék
- dohánytermék, valamint vízpipa: *(2012. évi CXXXIV. Törvény)*
 - *dohánytermék,*
 - *cigarettafüve és cigarettafüve,*
 - *dohányfüve töltő,*
 - *elektronikus cigaretta,*
 - *utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,*
 - *dohányzást imitáló elektronikus eszköz,*
 - *dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,*
 - *az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint*
 - *a dohányzási célú gyógynövénytermék.*
- további törvényben meghatározott termékkör*